

HARKAKÖTÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
35-11/2024. sz.

J e g y z ő k ö n y v

Harkakötöny Község Önkormányzatának
2024. november 5. napján megtartott rendes képviselő-testületi üléséről

Rendelet száma: 9

Határozatok száma: 55-64

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Harkakötöny Község Önkormányzatának 2024. november 5. napján 07.30 órakor kezdődő rendes képviselő-testületi üléséről

Ülés helye: Harkakötöny Község Önkormányzata (6136 Harkakötöny, Kossuth u. 1.)

Jelen vannak: Brassó Imre Albert polgármester
Dabis Henrik alpolgármester
Vágvolgyi Szabolcs József képviselő
Barna Hajnalka képviselő
Brassóné Szalisznyó Csilla képviselő

5 fő (100%)

Tóth Szilvia jegyzői referens, jegyzőkönyvvezető

Brassó Imre Albert polgármester:

Köszönt mindenkit. Megállapítja, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, így azt megnyitja.

Az ülés törvényességi felügyeletét és a jegyzőkönyvvezetést Tóth Szilvia látja el.

A mai napirendi pontok kimentek, mindenki megkapta az anyagot, köszöni az előkészítést.

A napirendi pontok között szerepelnek különböző önkormányzati feladatok.

Brassó Imre Albert polgármester ismerteti az ülés napirendi javaslatát.

N a p i r e n d:

1./ A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

2./ Csatlakozás a postapartner programhoz

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

3./ A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásával kapcsolatos megállapodás felülvizsgálata

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

4./ Harkakötöny Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

5./ A szociális étkeztetés szakmai programjának módosítása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

6./ A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

7./ Döntés a European City Facility (EUCF) pályázaton való indulásról

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

8./ A Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata és módosítása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

9./ A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat visszavétele a Halasi Többcélú Kistérségi Társulástól és átadása Kiskunhalas Város Önkormányzatának

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

10./ A polgármester 2024. október 1-jét követő szabadságának megállapítása és ütemezésének jóváhagyása

E.a: Vágvölgyi Szabolcs József Ügyrendi Bizottság Elnöke

11./ Cafetéria keretösszeg megállapítása a polgármester részére

E.a: Vágvölgyi Szabolcs József Ügyrendi Bizottság Elnöke

12./ Egyebek

Brassó Imre Albert polgármester:

Javasolja a napirendi pontok elfogadását.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadja a napirendi pontokat.

1./ N a p i r e n d

1./ A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Az új testület megalakulása után a szervezeti és működési szabályzatot a jogszabálynak megfelelően felül kellett vizsgálni. A különböző módosítások, törvényváltozások miatt szükségessé vált egy új SZMSZ megalkotása. Volt olyan terület ahol korrekcióra volt szükség, ez most az rendelettel megtörténne. A rendelet tervezetét az ügyrendi bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Van-e kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javasolja a rendelet tervezet elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal,–elfogadja a rendelet tervezetét.

Harkakötöny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2024. (XI.6.) önkormányzati rendelete
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL

Harkakötöny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Harkakötöny Község Önkormányzata, Székhelye: 6136 Harkakötöny, Kossuth u. 1., Működési területe: Harkakötöny község közigazgatási területe.

(2) Az önkormányzat igazgatási feladatait a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(3) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 5 fő.

(4) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét. Az önkormányzati jelképek leírását és azok használatát külön rendelet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat hazai kapcsolatai:

- a) Halasi Többcélú Kistérségi Társulás
- b) Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége
- c) Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület
- d) Falugondnokok Duna-Tisza közti Egyesülete
- e) Magyar Faluszövetség
- f) Százszorszépföld Egyesület

(6) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai: Lengyelország: Walim, Románia: Maksa településsel.

2. A képviselő-testület feladat- és hatásköre

2. §

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága

- c) a jegyző
- d) a társulás
- e) a képviselő-testület hivatala látják el.

3. §

Az önkormányzat a törvény által előírt kötelező feladatai keretében gondoskodik:

- a) a településrendezés és településfejlesztés,
- b) az épített és természeti környezet védelme,
- c) a lakásgazdálkodás,
- d) a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés, csatornázás,
- e) a köztisztaság, a helyi tűzvédelem és közbiztonság,
- f) a gyermek- és ifjúságvédelem feladatainak ellátásáról

4. §

Az önkormányzat közreműködik:

- a) az energiaszolgáltatás,
- b) a foglalkoztatás feladatainak megoldásában.

5. §

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak részletes felsorolását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A képviselő-testület - az át nem ruházható hatáskörök kivételével – egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint a társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlására utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) Az átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 42. §-a tartalmazza.

II. Fejezet

Az Önkormányzat működésének szabályai

3. A Képviselő-testület működése

8. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv-tervezet elkészítése a jegyző, előterjesztése a polgármester feladata és a képviselő-testület hagyja jóvá. A következő évi munkatervet jóváhagyásra legkésőbb decemberi ülésre kell a képviselő-testület elé terjeszteni. A munkaterv indokolt módosításait a polgármester terjeszti elő és a képviselő-testület fogadja el.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőktől, a bizottságtól, az intézmények vezetőitől.

(3) A képviselő-testület munkaterve tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját,
- b) a napirendek címét,
- c) a napirend előkészítésének felelősét,
- d) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok felsorolását, - az előterjesztők nevét, tisztségét vagy beosztását, - a meghívottak körét.

(4) A polgármester gondoskodik arról, hogy a munkatervet mindazok megkapják, akiktől az összeállításra javaslatot kértek.

9. §

(1) A képviselő testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülészik.

(2) A képviselő-testületi ülést össze kell hívni az MötV 44. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Rendes testületi ülésen az (1)–(2) bekezdés napirendjét meg kell vitatni.

(4) A Képviselő-testületet 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az MötV 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(5) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze.

(6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

4. A képviselő-testület ülései

10. §

(1) A képviselő-testület, döntéseit a képviselő-testületi üléseken hozza meg.

(2) A képviselő-testületi ülések típusai:

- a) *alakuló ülés*: amelyen esküt tesz a polgármester, a képviselők, megválasztják az alpolgármestert, a testület bizottságainak elnökeit, képviselő és nem képviselő tagjait és elvégzik az alakuló ülésre előírt, törvényben meghatározott feladatokat,
- b) *rendes (tervezett) ülés*: amelyen a képviselő-testület éves munkatervében rögzített napirend, jogszabályban előírt módon előkészített megtárgyalását hajtja végre,
- c) *rendkívüli ülés*: amelyet a képviselő testület rendkívüli körülmények által indokolt, szükség szerinti időpontban tart.

11. §

(1) A képviselő-testület ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal elektronikus formában kell kézbesíteni a képviselők részére.

- (2) A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - b) a javasolt napirendeket,
 - c) a napirendek előterjesztőit.

(3) Rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetben 3 napnál rövidebb időpontban, de legalább egy nappal az ülés előtt is összehívható a képviselő-testület ülése. Ebben az esetben a meghívót tértivevénnyel kell kézbesíteni a meghívott részére.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozás joggal kell meghívni:
- a) az országgyűlési képviselőket
 - b) a települési képviselőket,
 - c) a jegyzőt,
 - d) az intézmények vezetőit,
 - e) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit - a harkakötönyi székhelyű civil szervezetek vezetőit.

- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a napirend tárgya szerint érintett civil szervezet(ek) vezetőjét,
 - b) mindazokat, akiknek jelenlétét a napirend megtárgyalásánál a polgármester szükségesnek tartja.

13. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Erről a lakosságot a községháza előtti hirdetőtáblán való közzététellel kell tájékoztatni.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy tarthat, az Mötv. 46. § (2), (3) bekezdésében és 50. §-ban szabályozottak szerint.

14. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (4) Az ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (5) A polgármester az ülés vezetése során:
- a) megállapítja a határozatképességet,
 - b) tájékoztatást ad a két ülés közötti, fontosabb eseményekről,
 - c) beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - d) javaslatot tesz az ülés napirendjére és azok tárgyalási sorrendjére, melyről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt,
 - e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - f) az ülés előtt írásban kiadott un. egyéb ügyben készített előterjesztés elolvasására biztosítja a szükséges időt,

- g)* napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti azokat,
- h)* biztosítja a képviselők interpellációs jogát,
- i)* javaslatot tesz, illetve kér, a következő ülés időpontjára és napirendjére, - összefoglalja, értékeli és berekeszti az ülést.

(6) Amennyiben a határozatképesség nem biztosított és ennek létrehozása is eredménytelen marad, a testületi ülést be kell rekeszteni. A soron következő testületi ülésen először az elmaradt napirendeket kell megtárgyalni, vagy soron kívüli ülést kell összehívni, amennyiben az elmaradt napirendek megtárgyalása ezt indokolja.

(7) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirend megtárgyalásának – indokolt – elnapolását. Erről a képviselő-testület határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának újabb időpontját.

5. Az előterjesztés

15. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:

- a)* testületi döntést igénylő előterjesztések,
- b)* tájékoztató jellegű anyagok.

(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a)* a címet, a tárgyat és a tényállást,
- b)* a vonatkozó jogszabályokat,
- c)* az utalást arra, hogy a napirend korábban szerepelt-e napirendként és ha igen, a végrehajtásának eredménye,
- d)* mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják. - a lehetséges alternatívákat.

(3) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben nem szükséges a (2) bekezdésben részletezett előterjesztést készíteni.

(4) A képviselő-testület elé előterjesztési joggal rendelkeznek:

- a)* a polgármester,
- b)* az alpolgármester,
- c)* a jegyző

6. Beszámoló

16. §

(1) A beszámoló

- a)* önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b)* a képviselő-testület határozatának végrehajtásáról,
- c)* az interpellációk kivizsgálásáról,
- d)* az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

7. A képviselői önálló indítvány

17. §

(1) Az előterjesztések alapján napirendre felvett ügyekkel össze nem függő, önálló indítványt tehetnek a képviselők, amelyet a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal korábban írásban betervezni.

(2) A polgármester a képviselői önálló indítványt, a képviselő-testület ülésén, napirendi pontként javasolja megtárgyalni. Ennek hiányában az önálló indítvány benyújtásáról tájékoztatja a képviselő-testületet és az elutasítást köteles megindokolni.

(3) A betervezésnek tartalmaznia kell: az önálló indítványt betervezni szándékozó képviselő nevét, az indítvány szövegét és az előterjesztő saját aláírását.

(4) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok:

- a) rendeleti javaslatok
- b) határozati javaslatok

8. A sürgősségi indítvány

18. §

(1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítvány tárgyában.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:

- a) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – a képviselő –testületi ülést megelőző nap 14.00-ig óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthatnak be: a polgármester, az alpolgármester, képviselők és a jegyző. Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet a képviselő-testület ülésére, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli megtárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a képviselő-testület ülését.
- b) Ha a polgármester vagy bármely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak, a sürgősség lényegének rövid megindoklására.
- c) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirend meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy hányadik napirendi pontként kerül megtárgyalásra.

(3) Ha a képviselő – testület a sürgősségi indítványnak helyt ad, úgy azt az első napirendként kell megtárgyalni.

9. A módosító javaslat

19. §

A rendeleti és határozati javaslatokhoz a képviselők és a jegyző módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot indokolni kell.

10. A vita

20. §

(1) A polgármester minden egyes előterjesztés felett vitát nyit. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre az előadó köteles rövid válasz adni.

(2) A napirend feletti vitában a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak általában egy alkalommal fejthetik ki véleményüket, maximum 3 perces időtartamban. Az ettől történő eltérésről a testületi ülés vezetőjének javaslatára, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Személyes érintettség esetén, a viszonválaszra 2 perces lehetőséget adhat a testületi ülés vezetője.

(3) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának további korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a vitában elhangzottakra.

21. §

(1) Az előterjesztést a napirend előterjesztője a szavazást megelőzően bármikor visszavonhatja. Az előterjesztés napirendről való levételét a szavazás előtt bármikor, bármely képviselő indítványozhatja.

(2) Az indítványról a képviselő-testület –vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel dönt.

22. §

A szavazás előtt a jegyzőnek a szót meg kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

11. A szavazás

23. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként vitára bocsátja úgy, hogy előbb a vitában elhangzó módosító kiegészítő indítványokról (az elhangzás sorrendjében), majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.

(2) A javaslat elfogadáshoz a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára, a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) A polgármester a személyesen érintett ügy súlyától függően az érintett képviselőt

- a) figyelmezteti, hogy a jövőben tartózkodjon törvénysértés elkövetéséről vagy
- b) polgármester javaslata alapján a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a hozott döntés érvényességéről.

(5) A minősített többséghez a megválasztott képviselők, több mint felének szavazata szükséges

(6) Minősített többségi szavazat szükséges a Mötv-ben meghatározottakon túl:

1. a gazdasági társaságba történő belépéshez, gazdasági társaságban lévő üzletrész elidegenítéséhez,
2. korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképesé történő nyilvánításához;
3. fegyelmi ügyben hozott döntéshez;
4. közfeladat önkéntes felvállalásához, megszüntetéséhez;
5. gazdasági program, közép- és hosszú távú program elfogadásához, és ennek végrehajtásáról szóló beszámolója elfogadásához
6. sürgősségi indítvány elfogadásához
7. hitel felvételéhez,
8. kitüntetés, díszpolgári cím, kitüntető díjak adományozásához,
9. községrendezési terv elfogadásához,
10. testületi hatáskörök átruházásához,
11. alapítvány létrehozásához, módosításához és megszüntetéséhez, - az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntések meghozatalához.
12. titkos szavazás elrendeléséhez;
13. bizottsági véleményezés nélküli előterjesztés megtárgyalásához;
14. sürgősséggel, 48 órán belül összehívott rendkívüli ülésen tárgyalt előterjesztések esetében.
15. önkormányzati vagyon ingyenes hasznosításáról vagy tulajdonjogának ingyenes átruházásáról, valamint az ingyenes használatba adott vagyon fenntartására, állagának megóvására vonatkozó kötelezettségek az önkormányzat általi átvállalásához
16. önkormányzati törzsvagyon körébe tartozó ingatlan forgalomképesé nyilvánításához

(7) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselő-testület tagjai igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavazhatnak

(8) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(9) Nem vehet részt a döntéshozatalban az, aki a képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatósági jogkör gyakorlása során az elsőfokú határozat meghozatalában részt vett.

(10) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester a jegyző útján gondoskodik.

24. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tart vagy tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igényvételével történik. Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás eredményét jegyzőkönyvbe kell rögzíteni. A titkosság feltételeinek a biztosítása a jegyző feladata.

(3) A zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.

(4) A Képviselő-testület – bizottsági, polgármesteri, képviselői javaslatra - a jelenlévő képviselők egyengyedének igen szavazata alapján név szerinti szavazást rendel el.

(5) Név szerinti szavazással kell dönteni a helyi népszavazás kiírásáról, a Képviselő-testület feloszlataásáról. A név szerinti szavazáskor a jegyző, a jelenléti ív szerinti sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik szóban igen-nel vagy nem -mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

25. §

(1) A határozatokat a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közzogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019.(III.13.) IM rendelet 11. §. (2) bekezdésben foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A határozatok kivonatait, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül, meg kell küldeni az érintetteknek, valamint a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

12. Személyes érintettség

26. §

(1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Az személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(3) Az Ügyrendi Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) Az Ügyrendi Bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

13. Összeférhetlenségi eljárás

27. §

A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. Az Ügyrendi Bizottság a vizsgálat eredményéről – törvény eltérő rendelkezése hiányában - döntés céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

14. Kérdés és interpelláció

28. §

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amelyek a belső működés viszonyait érintik.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén a megkérdezett köteles választ adni. Válaszának elfogadásáról a testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A felvetésnek rövidnek és tömörnek kell lennie.

(3) A képviselő-testületi ülésen, a napirendek elfogadása előtt bármely képviselő:

- a) a polgármestertől
- b) az alpolgármestertől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottságok elnökeitől önkormányzati feladatkörbe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhet (*interpellálhat*), amelyre az ülésen szóban vagy 15 napon belül írásban kötelesek érdemi választ adni. Ha az interpelláció címzettje írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kel juttatni. Ez esetben a válasz elfogadásáról a testület a következő ülésen határoz.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a testületi ülést megelőzően legalább 10 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 (öt) percet nem haladhatja meg. Ha az interpelláló nincs jelen, úgy az interpellációját előterjeszteni nem lehet.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásba az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselőtestület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, amellyel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül, a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el az interpellációt, annak vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízva.

15. A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

29. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy túllépte a hozzászólásra rendelkezésére álló időtartamot. Ha a felszólítás eredménytelen, a polgármester a felszólalótól megvonhatja a szót.
- b) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít. A rendre utasított képviselőtől megvonhatja a szót.
- c) tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy az ülés rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester – ha az ismételt figyelmeztetés sem jár eredménnyel – felfüggesztheti a képviselő-testületi ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok, a részükre kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén, a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig, az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni, nem lehet.

16. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

30. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell, az önkormányzatra vonatkozó iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell megőrizni.
- (3) A jegyzőkönyv főbb tartalmi és formai követelményeit az Mötv. 52. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (4) Az írásos jegyzőkönyvnek az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmaznia kell:
 - a) az ülésen végig és annak egyes napirendi pontjainál, tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
 - b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, döntésenként a szavazás, - név szerinti szavazás esetén annak részletes eredményét, az elhangzott bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
 - c) a képviselő kérésére, írásos külön véleményét,
 - d) az elhangzott interpellációt, s az arra adott szóbeli válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a Képviselő-testület döntését,
 - e) a napirenden kívüli felszólaló nevét, felszólalása lényegét,
 - f) az elhangzott bejelentések lényegét,
 - g) a polgármester és a jegyző aláírását
- (5) A jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni, melyhez mellékelni kell a meghívót az írásos előterjesztéseket és a jelenléti ívet.
- (6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, jegyző és a jegyzői referens írja alá. A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni 1 példányban. Az eredeti példányt a jegyzői referens kezeli a mellékletekkel együtt a Kirendeltségen. Az jegyzőkönyvek eredeti példánya megtekinthető a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Harkakötönyi Kirendeltségén. A jegyzőkönyvet a jogszabályban meghatározottak szerint - az ülést követő 15 napon belül – a jegyző megküldi a Kormányhivatal vezetőjének. Az eredeti példányt évente be kell köttetni.
- (7) Az állampolgárok az ügyfélfogadási napokon a jegyzői referensnél megtekinthetik a jegyzőkönyvet.
- (8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe az érintetteken kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét a titkos ügykezelés szabályai szerint kell megőrizni és tárolni.
- (9) Az elkészült jegyzőkönyveket elektronikusan menteni kell.

III. Fejezet
A Képviselő-testület döntései

17. Az önkormányzati rendeletalkotás

31. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján ennek végrehajtására.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a jegyző
- b) polgármester
- c) alpolgármester
- d) települési képviselő,
- e) a képviselő-testület bizottsága,

A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani.

(3) A képviselő-testület előzetesen állást foglal a rendelettervezet előkészítésének szükségességéről. Meghatározza azok menetét, az egyeztetés, és a vitafórumok rendjét. A lakosság széles rétegeit érintő rendelettervezetet előzetesen lakossági vitára kell bocsátani, vagy a testület döntése alapján közmeghallgatást kell tartani. A rendelettervezet szakmai előkészítése, elfogadás után a hiteles szöveg szerkesztése, a jegyző feladata.

(4) A hatályos önkormányzati rendeletek a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Harkakötönyi Kirendeltségén megtekinthetők.

(5) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzati rendelet tervezet előzetes hatásvizsgálata készüljön el, és a rendelet tervezet indoklásához a 6. mellékletben szereplő Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tárgyú dokumentumot csatolni kell.

32. §

(1) A rendelettervezetet az indoklással együtt a polgármester nyújtja be a képviselő-testülethez. Tájékoztatni kell a testületet az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.

(2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, kihirdetésről a jegyző gondoskodik. Kihirdetésének módja: hirdetőtáblán történő kifüggesztés. Kihirdetés ideje: a kifüggesztés napja.

(3) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019.(III.13.) IM rendelet 11. §.(2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(4) A rendelet folyamatos hatályosulásának vizsgálata az Ügyrendi Bizottság, a jegyző és a jegyzői referens feladata.

18. Önkormányzati határozatok

33. §

(1) Az önkormányzati határozatok lehetnek:

- a) normatív határozatok (közjogi szervezetszabályozó eszköz)
- b) hatósági határozat
- c) egyéb határozat (sem közjogi szervezetszabályozó eszköz, sem hatósági határozat)

(2) A képviselő-testület normatív határozatát a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályok szerint közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019.(III.13.) IM rendelet 15. §-ban foglaltak szerint kell megjelölni.

(4) A képviselő-testület határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, szavazással dönt az alábbi kérdésekben:

- a) napirend elfogadása
- b) ügyrendi kérdések
- c) név szerinti, illetve titkos szavazás elrendelése.

IV. Fejezet *Szervezeti szabályok*

19. A képviselő

34. §

(1) A képviselő, a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

(2) A képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen, az Möt. 1. melléklete szerinti esküt tesz.

(3) A képviselő tevékenysége során, hivatalos személyként jár el.

(4) A képviselő jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében, - kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntését,
- b) a hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli együttműködést,
- c) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- d) a képviselő-testület a képviselőnek, a bizottság elnökének, a bizottság tagjainak- a törvény keretei között – rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetben juttatást állapíthat meg.

(5) A képviselő kötelességei:

- a) köteles részt venni a képviselő testület munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati titok, valamint az önkormányzat vagyonával, gazdálkodásával összefüggő üzleti titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.

20. A képviselő-testület bizottságai

35. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság 3 fő

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza. A bizottság minősített többséggel akkor dönt, ha átruházott hatáskörben jár el, és a döntés meghozatalában minősített döntés szükséges.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze. Az erről szóló meghívót, a csatolt előterjesztésekkel együtt legalább 5 nappal a bizottsági ülés előtt meg kell küldeni a bizottság tagjainak és a bizottsági ülés résztvevőinek. Az ülést a bizottság elnöke vezeti. Indokolt és sürgős esetben a bizottság telefonos vagy szóbeli kiértesítés útján, de legalább az ülés előtt egy nappal előbb is összehívható.

(5) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök a bizottság tagjának írásban adhat eseti képviseleti megbízást.

(6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó (2. melléklet) – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt, a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. Kizárásáról az elnök esetében a polgármester, bizottsági tag esetében a bizottság dönt.

(8) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Möt. kötelezővé teszi vagy megengedi.

(9) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati, valamint üzleti titkot megőrizni.

(10) A bizottság üléseiről a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok alapján jegyzőkönyv készül. A bizottság üléséről hangfelvétel nem készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(11) A jegyzőkönyv 1 példányát az üléstől számított 15 napon belül meg kell küldeni a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal részére.

(12) A bizottságok a belső működés szabályait az e rendeletben szabályozottakon túl saját maguk határozzák meg.

(13) Az egyes közhatalmi feladatokat ellátó, valamint közvagyonnal gazdálkodó tisztségeket betöltő személyek összeférhetlenségéről és vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló törvényben foglalt vagyonynyilatkozatok vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.

(14) Az önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben foglaltak szerinti összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki.

21. A polgármester

36. §

(1) Harkakötöny Község Önkormányzat Polgármestere megbízatását főállású jogviszonyban látja el.

(2) A polgármesternek az Möt. 67. §-ban meghatározottakon túl a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai, különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testületi üléseket,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról negyedévenként
- e) szervezi a településfejlesztési közszolgáltatásokat,
- f) biztosítja a helyi, demokratikus hatalomgyakorlás és a közakarat harmonikus érvényesülését,
- g) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok működtetéséről, - a települési közérdek szem előtt tartásával, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, - kapcsolatot tart a helyi párt, társadalmi és civil szervezetek vezetőivel.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint a közigazgatási feladatait, hatásköreit a közös önkormányzati hivatal közreműködésével látja el.

(4) A polgármester Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Harkakötönyi Kirendeltségével összefüggő jogosítványai:

- a) A Kirendeltségen dolgozó köztisztviselő kinevezéséhez, felmentéséhez egyetértése szükséges.
- b) Kirendeltségen jegyzői referens megbízásához egyetértése szükséges.

(5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladata, hogy bizottsági döntéshozatal esetén, dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartóját személyesen érinti.

(6) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat és meghatározza – jogszabályok keretei között – illetményét. A képviselő-testület munkáltatói jogkörében hozott határozatok, jogszabályi rendelkezés végrehajtásával kapcsolatos kiadmányozást az Ügyrendi Bizottság elnöke gyakorolja.

(7) A polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(8) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község polgárai a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhessék.

22. Az alpolgármester

37. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselőtestület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester felelősségi és feladatkörét, valamint részletes feladatait a polgármester határozza meg, amelyről tájékoztatja a képviselő-testületet.

23. A jegyző

38. §

- (1) A jegyző vezeti a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatalt és annak Kirendeltségeit.
- (2) A jegyző egyéb feladatai
- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testület és a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a testületi és bizottsági üléseken,
 - d) köteles jelezni a testületnek, a bizottságnak, és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
 - f) a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal részére, - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságot, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és ügyintézéséről. - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyeket,
 - g) ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
 - h) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - i) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét: gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében.
 - j) szervezi a hivatal felvilágosító munkáját,
 - k) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével és korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(3) A jegyző és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselője látja el, akit Kiskunhalas város polgármestere jelöl ki.

24. Kirendeltség

39. §

(1) Kiskunhalas, Harkakötöny, Pirtó Önkormányzatok az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoztak létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

(3) Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei:

- a) Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Harkakötönyi Kirendeltsége
- b) Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Pirtói Kirendeltsége

(4) A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(5) A KÖH fenntartásának költségeihez a képviselő-testületek a KÖH fenntartására kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően járulnak hozzá.

(6) A KÖH munkarendjét, az ügyfélfogadás idejét, valamint a polgármester és a jegyző fogadóóráját a 3. melléklet tartalmazza. A KÖH szervezeti felépítésével, feladataival és működésével kapcsolatos részletes szabályokat KÖH szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

25. A társulásra vonatkozó átfogó szabályok

40. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb, és ésszerűbb megoldása érdekében, társulásokban vehet részt.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi, anyagi) eszközökkel támogatja a település lakosságának olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulás célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) lakossági közügyek intézésébe való bevonása, jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek, közös konzultációkon történő megvitatása.

41. §

Azon társulások listáját, amelynek tagja Harkakötöny Község Önkormányzata, az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

26. Lakossági Fórumok

42. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok, a községben érdekelt szervezetek, önszerveződő körök képviselői kérdést intézhetnek, és javaslatot tehetnek. Közmeghallgatást kell tartani az önkormányzati költségvetési tervezet érdemi vitája előtt. A közmeghallgatáson felmerült véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

(2) A lakossági fórumok szervezése a KÖH feladata.

(3) A közmeghallgatásról és a falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveire irányadó szabályok.

27. Helyi népszavazás

43. §

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma a település választópolgárainak 25%-a.

V. Fejezet
Az önkormányzat vagyona, költségvetése, tiszteletdíj

28. Az önkormányzat vagyona

44. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni jellegű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet tartalmazza.

29. Az önkormányzat költségvetése

45. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait és a finanszírozás rendjét az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az állami hozzájárulás mértékét a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet-tervezetet az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembevételével a jegyző készíti el. A polgármester a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A zárszámadási rendelet-tervezet elkészítésére és előterjesztésére a (2) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

30. Az önkormányzat gazdálkodása

46. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a KÖH látja el.

47. §

(1) Az önkormányzat költségvetése vonatkozásában a polgármester, vagy az általa megbízott személy, az intézménynél az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott, az intézmény alkalmazásában lévő személy jogosult a kötelezettség vállalására, valamint a kiadások teljesítésének elrendelésére.

(2) A kötelezettségvállalás, a kiadások teljesítésének elrendelése, csak pénzügyi ellenjegyzés mellett érvényes, amelyre az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 55. §-ban meghatározott személy írásban jogosult.

48. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti belső ellenőrzés útján biztosítja.

(3) Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek belső- és felügyeleti ellenőrzéséről.

(4) A közös önkormányzati hivatal a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben előírt belső ellenőrzési kötelezettségét belső ellenőr útján látja el. A belső ellenőr ellenőrzési feladatkörében független, nem utasítható, és csak a jegyzőnek van alárendelve. A belső ellenőrzés rendjét részletesen a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

31. Tiszteletdíj

49. §

(1) A képviselőt – megválasztása napjától megbízatása megszűnéséig – havonta tiszteletdíj illeti meg, amelynek bruttó összege megegyezik a mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított garantált bérminimum kötelező legkisebb összegének 25 %-ával.

(2) A képviselő kötelessége és így a jelen szakaszban meghatározott tiszteletdíj teljes összegű kifizetésének feltétele, hogy a képviselő minden képviselő-testületi ülésen, illetve – amennyiben bizottság tagja - minden bizottsági ülésen részt vegyen. A képviselői kötelezettségét megszegő képviselővel, illetve bizottság tagjával szemben a képviselő-testület a (4)–(5) bekezdés szerint jár el.

(3) A képviselő-testületi és bizottsági ülésen a megjelenést a jelenléti ív és a jegyzőkönyv igazolja.

(4) A képviselő-testület tagjának és a bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíját 25 %-al csökkenteni kell abban a hónapban, amelyben igazolatlanul maradt távol a képviselő-testület, illetve a bizottság üléséről.

(5) Igazoltnak tekintendő az a képviselő-testület, bizottsági ülésről történő távolmaradás, amelyet a polgármester, vagy a bizottság elnöke igazol.

(6) Ha az adott hónapban képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés nem volt, a tiszteletdíj teljes egészében megilleti a képviselőt, illetve a bizottság tagját.

(7) A távolmaradás miatti tiszteletdíj-megvonást a tárgyhót követő kifizetéseknél kell számításba venni.

(8) A tiszteletdíj kifizetéséről a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell gondoskodni.

VI. Fejezet

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

32. A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele

50. §

(1) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonyilatkozat 1 példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottságnak) címezve kell benyújtani a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül.

(2) A vagyonyilatkozatokat a KÖH ezzel a feladattal megbízott köztisztviselője veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.

33. A vagyonyilatkozat kezelése és nyilvántartása

51. §

(1) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.

(2) A vagyonyilatkozatokról a KÖH köztisztviselője nyilvántartást vezet.

(3) A képviselői vagyonyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat).

(4) A hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

(5) A képviselői vagyonyilatkozatokat a KÖH Harkakötönyi Kirendeltségén előre egyeztetett időpontban az Ügyrendi Bizottság egy tagjának jelenlétében bárki megtekintheti.

34. Az ellenőrzési eljárás

52. §

(1) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül, elutasíthatja a kezdeményezést.

(5) A bizottság, a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén, a képviselőt, ill. a hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok, nyolc napon belül írásban történő bejelentésére. Ezeket, az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket, az eljárást követő 8 napon belül törölni kell.

(6) Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság, a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.

34. Az ellenőrzési eljárás

52. §

- (1) A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
- (2) Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (3) A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül, elutasíthatja a kezdeményezést.
- (5) A bizottság, a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén, a képviselőt, ill. a hozzátartozóját felszólítja a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok, nyolc napon belül írásban történő bejelentésére. Ezeket, az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket, az eljárást követő 8 napon belül törölni kell.
- (6) Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság, a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
- (7) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének, ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélküli, ismételt kezdeményezést a bizottság, eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

53. §

Hatályát veszti A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(XII.16.) önkormányzati rendelet.

54. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

2./ N a p i r e n d

Csatlakozás a postapartner programhoz

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Ezt az ügyet többször tárgyaltuk informálisan is. Jelezném, hogy a postával folyamatos kapcsolatban vagyunk. Előttünk áll egy újabb találkozó a posta részéről megbízott szakemberrel. Meglátásunk szerint a településünk érdekében mindenképpen szeretnénk a postánkat megmenteni. Jelzi, hogy nem önkormányzati feladat a posta működtetése. Kifejezetten szeretné ezt jelezni, de tekintettel a lakosság igényeire és a testülettel való informális megbeszélésekre, mindannyian ezt támogatnák, hogy megmentse a postát. A későbbiekben ezzel is komfortosabbá téve az itteniek életét és lehetőségeit.

Annyit még jelez, hogy a mobilposta lehetőségét is megvizsgálták, több település is a felajánlott mobilposta mellett döntött. Ők ezt másképpen képzelik el, még inkább a lakosok érdekeit szeretnék segíteni.

Van-e esetleg bármilyen kérdés, észrevétel?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

55/2024. (XI.5.) Kt.

H a t á r o z a t

1. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése alapján önként vállalt helyi közügyként vállalja a postai közreműködői feladat ellátását.

2. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a posta üzemeltetését a saját önkormányzati tulajdonban álló ingatlanban (6136 Harkakötöny Kossuth utca 1. alatti önkormányzati hivatal) kívánja biztosítani. A postapartneri tevékenység megkezdésének a 2025.02.01-2025.03.01. közötti időpontot tartja ideálisnak azzal, hogy felhívja a polgármestert, hogy e tekintetben folytasson tárgyalásokat a Magyar Posta Zrt-vel.

3. A költségoldal tekintetében 1 fő dolgozó és a rezsi költségek figyelembe vételével a Képviselő-testület 5 M Ft költséggel kalkulál. Ennek fedezetét a mindenkori költségvetésben szükséges tervezni, a partner számára a Magyar Posta által garantált minimálbér összegéig terjedő térítés figyelembe vételével.

4. A Képviselő-testület biztosítja a szükséges egyszeri bekerülési költséget a feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzésére vonatkozóan.

5. A Képviselő-testület utólagosan felhatalmazza a polgármestert a szerződés és egyéb vonatkozó dokumentumok aláírására, a szükséges jognyilatkozatok és intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Tárgyalások folytatása: folyamatos

Postapartneri tevékenység megkezdése: 2025. március 1.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó

Értesül: Képviselő-testület valamennyi tagja

Magyar Posta Zrt.

3./ N a p i r e n d

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásával kapcsolatos megállapodás felülvizsgálata

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Ezzel kapcsolatosan nagyon röviden: Harkakötöny Község Önkormányzata a törvényi változások miatt 2013-tól közös hivatalként működik Kiskunhalassal, korábban körjegyzőséget alkotott Kelebiával. Abban az időben az nagy segítség volt. Az elmúlt tíz év távlatában azt látja, hogy olyan keret születik meg, melyet a későbbiekben jól tudunk használni. A kiskunhalasi önkormányzat támogatja a közös hivatal fenntartását. Azt gondolom, hogy egy jól működő hivatal mindannyiunk számára előnyös lehet.

Van-e esetleg kérdés ezzel kapcsolatosan?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

56/2024. (XI.5.) Kt.

H a t á r o z a t

- 1. Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ában foglaltakra figyelemmel a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló Megállapodást felülvizsgálta és jóváhagyja annak 2. sz. módosítását az 1. melléklet szerinti tartalommal, és jóváhagyja a módosításokat egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást a 2. melléklet szerinti tartalommal.**
- 2. Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Megállapodás módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás aláírására.**

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Határozat végrehajtásáért felelős: dr. Rékasi Cecília jegyző

Határozatról értesülnek: dr. Rékasi Cecília jegyző

Harkakötöny Község Önkormányzata

Pirtó Község Önkormányzata

4./ N a p i r e n d

Harkakötöny Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Törvényi kötelezettség a belső ellenőrzési terv elkészítése. Ezt a hivatal dolgozói előkészítik. A hivatalban folyó munka ellenőrzése történik minden évben. A mai napon is folyik a belső ellenőrzés. Két területet kértünk a következő évre, mely megtalálható az anyagban.

Amennyiben az előterjesztéshez nincs további kérdés, észrevétel, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

57/2024. (XI.5.) Kt.

H a t á r o z a t

Harkakötöny Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Harkakötöny Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét a mellékletben meghatározott adattartalom szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Értesül:

- **Tóth Szilvia jegyzői referens**
- **Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó,**
- **Gömzsik László belső ellenőr**

5./ N a p i r e n d

A szociális étkeztetés szakmai programjának módosítása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

A tanyagondnoki szolgálat és a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítása vált szükségessé a lefolytatott helyszíni ellenőrzés nyomán.

Szilvi itt kérnék egy kis segítséget részedről.

Tóth Szilvia jegyzői referens:

Júliusban a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal helyszíni ellenőrzést végzett Harkakötöny Község Önkormányzatánál. A szociális étkeztetés területén észrevételt tettek.

Az önkormányzatnak a szociális étkeztetés területén a szakmai programját aktualizálni kell az időközben bekövetkező változások miatt. Az elérhetőségi módosításokat, valamint a szociális étkeztetéshez kapcsolódó megállapodás mellékletként való elhelyezését kérték. 2024. december 10-i határidejű a feladat.

Brassó Imre Albert polgármester:

Van-e bármilyen kérdés?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

58/2024. (XI.5.) Kt.

H a t á r o z a t

Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítását az határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2024. december 10.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Határozatról értesül: Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi
Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya

6./ N a p i r e n d

A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

A tanyagondnoki szolgálatra is kiterjedt az ellenőrzés. A korrekciók megtörténtek.

Van egy helyettes. Ez a feladat a későbbiekben újraszervezést igényel. A tanyagondnok nemsokára nyugdíjba vonul. Az utódján gondolkodnunk kell. Van pár terület, ami megoldásra vár.

Van-e bármilyen kérdés?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

59/2024. (XI.5.) Kt.

H a t á r o z a t

Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítását az határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2024. december 10.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Határozatról értesül: Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya

7./ N a p i r e n d

Döntés a European City Facility (EUCF) pályázaton való indulásról

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Korábban Bácsalmással és Kisszállással konzorciumban pályáztak. Sajnos forráskimerülés miatt nem részesültek támogatásban.

Ez a pályázat kizárólag konzorciumi formában valósítható meg, mivel van egy tízezer fős létszámkorlát. Ezzel a lehetőséggel tudnak élni, beadható a pályázat, de szűkíteni kell. A korábbi pályázatban az összes önkormányzati épület energetikai fejlesztési igénye beadásra került.

Ez azért fontos, mert a forrásból a tervezést finanszírozni tudjuk és más nyertes pályázat esetén ezeket a terveket fel lehet használni és ezt nem kell az elnyert támogatás terhére kifizetni.

Dabis Henrik alpolgármester:

Itt akkor csak tervezésről van szó?

Brassó Imre Albert polgármester:

Igen. Kivitelezés is van náluk, de az már egy következő lépés.

Van-e az előterjesztéshez kapcsolódóan bármilyen kérdés, észrevétel?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

60/2024. (XI.5.) Kt.

H a t á r o z a t

- 1. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Harkakötöny Község Önkormányzata induljon az EU CF programon.**
- 2. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a pályázat előkészítésre, beadására és a kapcsolódó feladatok ellátására. Nyertesség esetén a megvalósítási, valamint fenntartási időszak alatt keletkező összes pályázattal kapcsolatos dokumentumot az Önkormányzat nevében aláírja, kapcsolatban a szükséges jognyilatkozatokat megtegye**

Határidő: azonnal

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Határozatról értesül: Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó

8./ N a p i r e n d

A Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata és módosítása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

A környező települések szociális feladataik egy részét kistérségi társulás keretében látják el. Harkakötöny a házi segítségnyújtást, a család és gyermekjóléti feladatokat és az időseknek biztosítandó szolgáltatásokat a társuláson keresztül látja el.

A társulási megállapodás felülvizsgálatra került és módosítás vált szükségessé.

Van-e az előterjesztéshez kapcsolódóan bármilyen kérdés, észrevétel?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

61/2024. (XI.5.) Kt.

H a t á r o z a t

- 1. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását az 1. számú melléklet szerinti tartalommal.**

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Rékasi Cecília jegyző

Határozatról értesül: Nyúl Zsanett

9./ N a p i r e n d

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat visszavétele a Halasi Többcélú Kistérségi Társulástól és átadása Kiskunhalas Város Önkormányzatának

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Van-e az előterjesztéshez kapcsolódóan bármilyen kérdés, észrevétel?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

62/2024. (XI.5.) Kt.

H a t á r o z a t

1. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot kivonja a Halasi Többcélú Kistérségi Társulásból 2024. december 31. napjával.
2. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Kiskunhalas Város Önkormányzatával kötendő, 2025. január 01. napjától hatályos család- és gyermekjóléti szolgálat feladatellátásra vonatkozó Feladatellátási szerződést - különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 8. pontjára, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 89. §, 90. § (2)-(4) bekezdésére, 136. § (8) bekezdésére, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (1) bekezdésére, 97. § (1) bekezdésére, 174. § (4) bekezdésére, továbbá Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet 24.1.3.2.1. pontjára figyelemmel - az 1. melléklet szerinti tartalommal.
3. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a 2. melléklet szerinti tartalommal a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását.
4. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződések, és minden dokumentum aláírására, amely az átadás-átvétel megvalósításához szükséges.

Határidő: 2024. november 20.

Határozat végrehajtásáért felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Határozatról értesülnek: Tóth Szilvia jegyzői referens

Juhász György HTKT SZSZK intézményvezető

dr. Rékasi Cecília jegyző

10./ N a p i r e n d

A polgármester 2024. október 1-jét követő szabadságának megállapítása és ütemezésének jóváhagyása

E.a: Vágvölgyi Szabolcs József ügyrendi bizottság elnöke

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Átadja a szót Vágvölgyi Szabolcs József bizottsági elnök úrnak.

Vágvölgyi Szabolcs József ügyrendi bizottság elnöke:

A napirendi pontban a polgármester úr október 1-jét követő szabadságának megállapítását, annak ütemezését kellene megtárgyalni és jóváhagyni.

Brassó Imre Albert polgármester:

A napirendi pont előterjesztésével kapcsolatban bejelenti személyesen érintettségét.

Brassóné Szalisznyó Csilla képviselő:

Bejelenti személyes érintettségét.

Vágvölgyi Szabolcs József ügyrendi bizottság elnöke:

A napirendi ponthoz kapcsolódóan kéri, hogy szavazzanak az érintettek döntéshozatalban való részvételéről.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal tartózkodás nélkül, – határozathozatal nélkül – Brassó Imre Albert polgármestert és Brassóné Szalisznyó Csilla képviselőt nem zárja ki a döntéshozatalból.

Van-e az előterjesztéshez kapcsolódóan bármilyen kérdés, észrevétel?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

63/2024. (XI.5.) Kt.

H a t á r o z a t

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Brassó Imre Albert polgármester 2024. december 31. napjáig, időarányos 10 nap szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Hónap	Nap	Napok száma
November	25,26,27,28,29	5
December	16,17,18,19,20	5
Összesen:	10	

Határidő: azonnal.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Értesül: Németh Krisztina ügyintéző

11./ N a p i r e n d

Cafetéria keretösszeg megállapítása a polgármester részére

E.a: Vágvölgyi Szabolcs József ügyrendi bizottság elnöke

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Átadja a szót Vágvölgyi Szabolcs József bizottsági elnök úrnak.

Vágvölgyi Szabolcs József ügyrendi bizottság elnöke:

A napirendi pontban a polgármester úr október 1-jét követő caferéria keretösszegét kellene megtárgyalni és jóváhagyni.

Brassó Imre Albert polgármester:

A napirendi pont előterjesztésével kapcsolatban bejelenti személyesen érintettségét.

Brassóné Szalisznyó Csilla képviselő:

Bejelenti személyes érintettségét.

Vágvölgyi Szabolcs József ügyrendi bizottság elnöke:

A napirendi ponthoz kapcsolódóan kéri, hogy szavazzanak az érintettek döntéshozatalban való részvételéről.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal tartózkodás nélkül, – határozathozatal nélkül – Brassó Imre Albert polgármestert és Brassóné Szalisznyó Csilla képviselőt nem zárja ki a döntéshozatalból.

Van-e az előterjesztéshez kapcsolódóan bármilyen kérdés, észrevétel?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

64/2024. (XI.5.) Kt.

H a t á r o z a t

Cafetéria megállapítása a polgármester részére

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Brassó Imre Albert polgármester cafetéria-juttatásának 2024. december 31. napjáig fennmaradó keretösszegét bruttó 97.290.- Ft-ban határozza meg

Határidő:azonnal

Felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

A határozatról értesül:

Brassó Imre Albert polgármester

Muhel Katalin Mónika pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző

Németh Krisztina ügyintéző

12./ E g y e b e k

Brassó Imre Albert polgármester:

Jelezni szeretné a testület felé az elmúlt hónap történéseivel kapcsolatban. Pályázatokkal kapcsolatosan: halad az egészségház adminisztratív feladatának ellátása.

A leaderrel kapcsolatosan a faluház felújításon dolgozunk.

A szociális tűzifa pályázat kiírása előtt állunk és a kérelmek beadása és elbírálása november hónapban fog lezajlani, valamint a kiszállítás decemberben.

Most egy új pályázatot adnak be, amit nem is említett, az a brüsszeli forrású.

Jelzi, hogy az elmúlt hónapban a felmerült igényeket próbálták kielégíteni azzal, hogy számos program szerveződött, illetve szervezés alatt van.

Elindult egy néptánc foglalkozás. Az állami ünnepek megünneplése megtörtént. Az elesett magyar katona sírjánál koszorúztak, Végső István tartott ott egy előadást.

Nagy sikere volt a tökfaragó alkalomnak. Jó visszhangja volt.

Szervezés alatt van a szülők nevelők bálja, mikulás, adventi vásár és adventi ünnepség előtt állunk, valamint a szilveszteri bál előtt.

Nem beszélt még a szociális tűzifa kiszállításról, a csomagosztásról, naptárelkészítésről.

Érzékelní kell, hogy a munka folyamatosan zajlik.

Volt egy földvásárlásunk. Megint gyarapítani tudtuk az önkormányzati vagyont.

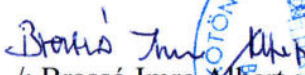
A kötönyi út igazítása is megtörtént.

Zajlik a padlásszigetelési program is.

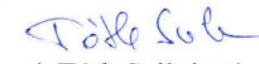
Van-e bármilyen kérdés, hozzászólás ezen kívül?

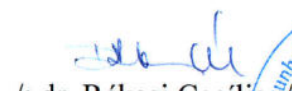
Amennyiben kérdés, hozzászólás nincs, úgy az ülést b e z á r o m.

Kmf.


/: Brassó Imre Albert :/
polgármester




/: Tóth Szilvia :/
jegyzőkönyvvezető


/: dr. Rékasi Cecília :/
jegyző

