

HARKAKÖTÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
35-9/2024. sz.

J e g y z ő k ö n y v

Harkakötöny Község Önkormányzatának
2024. szeptember 27. napján megtartott rendes képviselő-testületi üléséről

Határozatok száma: 39-48

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Harkakötöny Község Önkormányzatának 2024. szeptember 27. napján 07.00 órakor kezdődő rendes képviselő-testületi üléséről

Ülés helye: Harkakötöny Község Önkormányzata (6136 Harkakötöny, Kossuth u. 1.)

Jelen vannak: Brassó Imre Albert polgármester
Vágvölgyi Szabolcs József alpolgármester
Apró Zoltán képviselő
Barna Hajnalka képviselő
Brassóné Szalisznyó Csilla képviselő

5 fő (100%)

Tóth Szilvia jegyzői referens, jegyzőkönyvvezető

Brassó Imre Albert polgármester:

Köszöntök mindenkit a ciklus utolsó testületi ülésünkön.

Megkérem a Tóth Szilviát, hogy összesítse a következő ülésre, hogy hány képviselő-testületi ülésre került sor az ebben az időszakban.

A mai napirendi pontok kimentek, mindenki megkapta az anyagot. Ha visszagondolok általában teljes létszámmal dolgoztunk, mindenki becsülettel ellátta a feladatát.

Megállapítom, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, így azt megnyitom.

Az ülés törvényességi felügyeletét és a jegyzőkönyvvezetést Tóth Szilvia látja el.

A napirendi pontok elég vegyesek, a bérleti szerződések, a Közös Hivatalról érintő kérdések, a kulturális területet érintő téma, valamint az alapítványt érintő ügyek.

Javaslom a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó előterjesztés felvételét a napirendi pontok közé.

Brassó Imre Albert polgármester ismerteti az ülés napirendi javaslatát.

N a p i r e n d:

1./ Harkakötöny külterület 03/1. hrsz ingatlannal kapcsolatos haszonbérleti szerződés megkötése

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

2./ Harkakötöny külterület 03/20. hrsz ingatlannal kapcsolatos haszonbérleti szerződés megkötése

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

3./ Önkormányzati ingatlan bérbeadása (Kötönyi utca 12.)

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

4./ Önkormányzati ingatlan bérbeadása (Petőfi Sándor utca 1.)

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

5./Harkakötöny 03/1 hrsz. számú ingatlan megvásárlása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

6./ Beszámoló a 2023. évi fogorvosi ellátás helyzetéről

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

7./ Harkakötöny Község Önkormányzatának csatlakozása a Petőfi Kulturális Programhoz

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

8./ Harkakötöny Községért Alapítvány megszüntetésének kezdeményezése

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

9./ A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

10./Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

11./ Egyebek

Brassó Imre Albert polgármester:

Javasolom a napirendi pontok elfogadását.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadja a napirendi pontokat.

1./ N a p i r e n d

Harkakötöny külterület 03/1. hrsz ingatlannal kapcsolatos haszonbérleti szerződés megkötése

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

A szerződés időtartama két év lenne. A korábbi bérlővel megújítanánk a szerződést.

Vágvölgyi Szabolcs József alpolgármester:

Az első napirendi pont előterjesztésével kapcsolatban bejelentem személyesen érintettségemet és kérem a Képviselő-testületet, hogy a döntéshozatalból zárjon ki.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 4 nem és 1 tartózkodás szavazattal,–határozathozatal nélkül – Vágvölgyi Szabolcs József alpolgármestert nem zárja ki a döntéshozatalból.

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

39/2024. (IX.27.) Kt.

H a t á r o z a t

Harkakötöny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, valamint felhatalmazza a polgármestert arra, hogy Harkakötöny külterület 03/1 helyrajzi számú ingatlanhoz kapcsolatos haszonbérleti szerződés Harkakötöny Község Önkormányzata és Vágvölgyi József között megkötésre kerüljön.

2. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Értesül:

- Képviselő-testület valamennyi tagja
- Vágvölgyi József-6136 Harkakötöny Kötönypuszta 85.
- Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó

H A S Z O N B É R L E T I S Z E R Z Ő D É S

Amely létrejött egyrészről

HARKAKÖTÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhely: 6136 Harkakötöny, Kossuth u. 1., adószám: 15724966-2-03, KSH statisztikai számjel: 15724966-8411-321-03, képviselő: Brassó Imre Albert polgármester), mint Haszonbérbe adó (a továbbiakban: **Haszonbérbe adó**) másrészről

VÁGVÖLGYI JÓZSEF sz. Vágvölgyi József (születési helye, ideje: Kiskunhalas, 1965. március 18., anyja neve: Lajos Etelka, személyi azonosítója:1-650318-6959, földműves nyilvántartásba vételi száma: 510173/5/2017., adóazonosító jele:8358703821) 6136 Harkakötöny, Kötönypuszta tanya 85. szám alatti lakos, mint Haszonbérlet (a továbbiakban: **Haszonbérlet**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A Haszonbérbe adónak 2697/3902 tulajdoni hányadban képezi tulajdonát a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 7. (Kiskunhalas) ingatlan-nyilvántartásában Harkakötöny külterület 03/1 hrsz alatt felvett, szántó megnevezésű, 1 ha 7264 m² területű, 39,2 AK értékű ingatlan.
2. Haszonbérbe adó ezennel haszonbérbe adja 1. pontban körülírt ingatlant, Haszonbérlet pedig haszonbérbe veszi az összes természetes és törvényes tartozékaival együtt.
3. Jelen haszonbérleti szerződés határozott időtartamra szól, 2024. október 2. napjától 2026. október 1. napjáig.

4. A haszonbérleti díj összege az 1. pontban meghatározott ingatlanra 40.000.-Ft, azaz Negyvenezer Forint, melyet egy összegben kell megfizetnie Haszonbérelőnek jelen szerződés lejártáig, azaz 2026. október 1. napjáig.

5. A Haszonbérelő jogosult és köteles az 1. pontban megjelölt ingatlant a haszonbérleti szerződés időtartama alatt rendeltetésének megfelelően, a rendes gazdálkodás szabályai szerint megművelni, használni és annak hasznait szedni, valamint gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérlet tárgyát képező föld rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásához szükséges költségeket, valamint az ingatlanok kapcsolatos közterheket Haszonbérelő viseli.

6. Haszonbérelő büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy földszerzési jogosultsággal rendelkezik, megfelel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) 5. § 7. pontjában meghatározott feltételeknek, mivel a Kiskunhalasi Járási Földhivatal az 510173/5/2017. számú határozatával 2017. 05. 09. napjával földművesként nyilvántartásba vette.

7. Haszonbérelő vállalja, hogy a haszonbérleti szerződés fennállása alatt megfelel a Földforgalmi törvény 40. § (1)-(4) bekezdéseiben, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek.

8. Alulírott Vágvölgyi József Haszonbérelő büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

- megfelelek a Földforgalmi törvény 42.§ (1) bekezdésében meghatározottaknak, mely szerint a földhasználati jogosultság megszerzésének feltétele - ide nem értve a 40. § (2)-(5) bekezdésében foglalt eseteket -, hogy a földhasználati jogosultságot szerző fél a földhasználati jogosultság átengedéséről szóló szerződésben (a továbbiakban együtt: földhasználati szerződés), illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt nyilatkozatban vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek, a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének,
- nincsen a földhasználatért járó ellenszolgáltatás teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos jogerősen megállapított és fennálló díj-, vagy egyéb tartozásom (a továbbiakban együtt: földhasználati díjtartozás),
- velem szemben a szerzést megelőző 5 éven belül nem állapították meg, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötöttem.

9. Haszonbérelő kijelenti, hogy a haszonbérlet tárgyát képező föld vonatkozásában az előhaszonbérleti jogát a Földforgalmi törvény 46. § (1) bekezdés c) pontja alapján gyakorolja, tekintettel arra, hogy olyan földműves, aki helyben lakónak minősül.

10. Szerződő felek kijelentik, hogy tudomásuk van arról, hogy a haszonbérleti szerződés alapján történő földhasználatot a földhasználati nyilvántartásba be kell jelenteni, mely kötelezettség Haszonbérelőt terheli.

11. A szerződés megszűnésére a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 57.§ rendelkezései az irányadóak, továbbá a szerződés azonnali hatályú felmondására ugyanezen törvény 58. § (1) bekezdés szabályait kell alkalmazni. A szerződés bármilyen okból történő megszűnésekor a Használatba adó és a Használatba vevő köteles egymással elszámolni a 2013. évi CCXII. törvény 62. § (1) illetve (2) bekezdésében foglaltak szerint.

12. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény haszonbérleti szerződésre vonatkozó rendelkezései, a Földforgalmi törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény és a kapcsolódó egyéb rendelkezéseket tekintik irányadónak.

Harkakötöny, 2024. szeptember 30.

Harkakötöny Község Önkormányzata
(képviselő: Brassó Imre Albert
polgármester) Haszonbérbe adó

Vágvölgyi József Haszonbérelő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

2./ N a p i r e n d

Harkakötöny külterület 03/20. hrsz ingatlannal kapcsolatos haszonbérleti szerződés megkötése

E.a: Brassó Imre Albert polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

A szerződés időtartama két év lenne. A korábbi bérlővel megújítanánk a szerződést.

Vágvölgyi Szabolcs József alpolgármester:

A második napirendi pont előterjesztésével kapcsolatban bejelentem személyesen érintettségemet és kérem a Képviselő-testületet, hogy a döntéshozatalból zárjon ki.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 4 nem és 1 tartózkodás szavazattal, –határozathozatal nélkül – Vágvölgyi Szabolcs József alpolgármestert nem zárja ki a döntéshozatalból.

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

40/2024. (IX.27.) Kt.

H a t á r o z a t

Harkakötöny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Harkakötöny külterület 03/20. hrsz ingatlanal kapcsolatos haszonbérleti szerződés megkötése

1. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, valamint felhatalmazza a polgármestert arra, hogy Harkakötöny külterület 03/20 helyrajzi számú ingatlanal kapcsolatos haszonbérleti szerződés Harkakötöny Község Önkormányzata és Vágvölgyi József között megkötésre kerüljön.
2. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

HARKAKÖTÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhely: 6136 Harkakötöny, Kossuth u. 1., adószám: 15724966-2-03, KSH statisztikai számjel: 15724966-8411-321-03, képviselő: Brassó Imre Albert polgármester), mint Haszonbérbe adó (a továbbiakban: **Haszonbérbe adó**) másrészről

VÁGVÖLGYI JÓZSEF sz. Vágvölgyi József (születési helye, ideje: Kiskunhalas, 1965. március 18., anyja neve: Lajos Etelka, személyi azonosítója:1-650318-6959, földműves nyilvántartásba vételi száma: 510173/5/2017., adóazonosító jele:8358703821) 6136 Harkakötöny, Kötönypuszta tanya 85. szám alatti lakos, mint Haszonbérelő (a továbbiakban: **Haszonbérelő**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A Haszonbérbe adónak kizárólagos tulajdonát képezi a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 7. (Kiskunhalas) ingatlan-nyilvántartásában Harkakötöny külterület 03/20 hrsz alatt felvett, szántó, gyp megnevezésű, 2 ha 1188 m² területű, 14,57 AK értékű ingatlan.
2. Haszonbérbe adó ezennel haszonbérbe adja az 1. pontban körülírt ingatlant, Haszonbérelő pedig haszonbérbe veszi az összes természetes és törvényes tartozékaival együtt.
3. Jelen haszonbérleti szerződés határozott időtartamra szól, 2024. október 2. napjától 2026. október 1. napjáig.
4. A haszonbérleti díj összege az 1. pontban meghatározott ingatlanra 40.000.-Ft, azaz Negyvenezer Forint, melyet egy összegben kell megfizetnie Haszonbérelőnek jelen szerződés lejártáig, azaz 2026. október 1. napjáig.
5. A Haszonbérelő jogosult és köteles az 1. pontban megjelölt ingatlant a haszonbérleti szerződés időtartama alatt rendeltetésének megfelelően, a rendes gazdálkodás szabályai szerint megművelni, használni és annak hasznait szedni, valamint gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérlet tárgyát képező föld rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban tartásához szükséges költségeket, valamint az ingatlanal kapcsolatos közterheket Haszonbérelő viseli.

6. Haszonbérlo büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy földszerzési jogosultsággal rendelkezik, megfelel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) 5. § 7. pontjában meghatározott feltételeknek, mivel a Kiskunhalasi Járási Földhivatal az 510173/5/2017. számú határozatával 2017. 05. 09. napjával földművesként nyilvántartásba vette.

7. Haszonbérlo vállalja, hogy a haszonbérleti szerződés fennállása alatt megfelel a Földforgalmi törvény 40. § (1)-(4) bekezdéseiben, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek.

8. Alulírott Vágvölgyi József Haszonbérlo büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

- megfelelek a Földforgalmi törvény 42.§ (1) bekezdésében meghatározottaknak, mely szerint a földhasználati jogosultság megszerzésének feltétele - ide nem értve a 40. § (2)-(5) bekezdésében foglalt eseteket -, hogy a földhasználati jogosultságot szerző fél a földhasználati jogosultság átengedéséről szóló szerződésben (a továbbiakban együtt: földhasználati szerződés), illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt nyilatkozatban vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek, a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének,
- nincsen a földhasználatért járó ellenszolgáltatás teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos jogerősen megállapított és fennálló díj-, vagy egyéb tartozásom (a továbbiakban együtt: földhasználati díjtartozás),
- velem szemben a szerzést megelőző 5 éven belül nem állapították meg, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötöttem.

9. Haszonbérlo kijelenti, hogy a haszonbérlet tárgyát képező föld vonatkozásában az előhaszonbérleti jogát a Földforgalmi törvény 46. § (1) bekezdés c) pontja alapján gyakorolja, tekintettel arra, hogy olyan földműves, aki helyben lakónak minősül.

10. Szerződő felek kijelentik, hogy tudomásuk van arról, hogy a haszonbérleti szerződés alapján történő földhasználatot a földhasználati nyilvántartásba be kell jelenteni, mely kötelezettség Haszonbérlot terheli.

11. A szerződés megszűnésére a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 57.§ rendelkezései az irányadóak, továbbá a szerződés azonnali hatályú felmondására ugyanezen törvény 58. § (1) bekezdés szabályait kell alkalmazni. A szerződés bármilyen okból történő megszűnésekor a Használatba adó és a Használatba vevő köteles egymással elszámolni a 2013. évi CCXII. törvény 62. § (1) illetve (2) bekezdésében foglaltak szerint.

12. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény haszonbérleti szerződésre vonatkozó rendelkezései, a Földforgalmi törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény és a kapcsolódó egyéb rendelkezéseket tekintik irányadónak.

Harkakötöny, 2024. szeptember 30.

Harkakötöny Község Önkormányzata
(képviselőtében: Brassó Imre Albert
polgármester) Haszonbérbe adó

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

3./ N a p i r e n d

Önkormányzati ingatlan bérbeadása (Kötönyi utca 12.)

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Kettő ingatlanunk van. Petőfi utca ingatlant Kun János bérlő már egy ideje. Az látom, hogy az ingatlan körül szép rendet tart. Egy éves szerződésről lenne szó.

A Kötönyi utcán a Bádi Zoltán a bérlő. Neki megfelel ez az ingatlanunk, egy kis védettséget nyújt neki.

Kérdezném, hogy látjátok további egy évre is tudjuk biztosítani a lakhatásukat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

41/2024. (IX.27.) Kt.

H a t á r o z a t

Bérleti szerződés megkötése

- 1. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja és jóváhagyja a 6136 Harkakötöny, Kötönyi u. 12. szám alatti ingatlannal kapcsolatos, Harkakötöny Község Önkormányzata és Bádi Zoltán László között létrejövő bérleti szerződés megkötéséhez a melléklet szerinti adattartalommal.**
- 2. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.**

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Értesül:

- Képviselő-testület valamennyi tagja
- Bádi Zoltán László
- Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

HARKAKÖTÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhely: 6136 Harkakötöny Kossuth utca 1., adószám: 15724966-2-03, KSH statisztikai számjel: 15724966-8411-321-03, képviselő Brassó Imre Albert polgármester), mint Bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**), másrészről

BÁDI ZOLTÁN LÁSZLÓ (születési helye, ideje: Esztergom. 1960.08.21., anyja neve: Dömötör Anna, személyi igazolvány száma: 567078 KE , adóazonosító jele: 8342002500) 6400 Kiskunhalas Árpád utca 9. szám alatti lakos, mint Bérelő (a továbbiakban: **Bérelő**) között a továbbiakban együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 7. (Kiskunhalas) ingatlan-nyilvántartásában Harkakötöny belterület 231 helyrajzi szám alatt felvett 1661 m² alapterületű, lakóház, udvar megnevezésű, természetben 6136 Harkakötöny Kötönyi utca 12. alatt található. A lakóház hasznos alapterülete 50 m².

2. Bérbeadó az 1. pontban megjelölt ingatlant Bérbe adja Bérelő részére, amelyet kizárólag lakás céljára használhatnak a bérleti szerződés időtartama alatt.

3. A bérleti szerződés 2024. október 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig, határozott időre létesül.

3. Szerződő Felek az 1. pontban megjelölt lakás, bérleti díját a szerződés Harkakötöny Község Önkormányzatának az önkormányzati vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 8/2013. (VII.10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet), valamint a KSH éves fogyasztóiár-index alapján havonta 8.385.-Ft, azaz Nyolcezer-háromszáznyolcvanöt Forintban állapítják meg. Bérelő a bérleti díjat, havonta, előre a tárgyhónap 15. napjáig köteles megfizetni. Ha a bérelő a bérleti díjat, vagy a bérletet terhelő költségeket és terheket nem fizetik meg, Bérbeadó jogosult a szerződést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:336. § (3) bekezdése alapján felmondani. Bérbeadó a bérleti díj összegét minden év december 15. napjáig felülvizsgálja és módosíthatja a bérleti díjat.

4. Bérelő felelős a tűzrendészeti és vagyónvédelmi szabályok ésszerű betartásáért.

5. Bérelő a lakást másnak bérbe nem adhatja. A közeli hozzátartozókon kívül más személyek az ingatlanba Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem költözhetnek, illetve ideiglenes jelleggel sem jelentkezhetnek be.

6. Bérelő jelen szerződés aláírásával jogosult az 1. pontban meghatározott ingatlant birtokba venni. Bérelő a lakáshasználat megkezdésétől kezdődően a viseli a lakás közüzemi díjait. A felsorolt költségeken kívül jelentkező egyéb, az ingatlanhoz kapcsolódó kiadásokat Bérbeadó viseli. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Bérlők által történő birtokbavétel napján átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek, melyben rögzítik a közösen leolvasott óraállásokat. Bérelő tudomásul veszi, hogy a fogyasztó személyében változás nem következik be, így a közüzemi díjakat az önkormányzat felszólítását követő 5 munkanapon belül köteles részére megfizetni. Ha a Bérelő a felszólítás ellenére a bérleti díjat, vagy a Bérlőt terhelő költségeket és terheket nem fizetik meg, Bérbeadó jogosult a szerződést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:336 § (3) bekezdése alapján felmondani.

7. Bérelő köteles a lakást rendeltetésszerűen használni, annak állagát a megóvni. A helyiségekben esetlegesen felmerülő és a Bérbeadó érdekkörébe tartozó hibákról Bérelő Bérbe adót azonnal értesíti. Bérbe adó köteles a bejelentés kézhezvételétől számított 5 - azaz öt – munkanapon belül a hiba kijavítását megkezdeni. Ezen munkálatok költségei Bérbe adót terhelik.

8. Bérbe adó az ingatlantulajdona egészére biztosítással rendelkezik. A szerződés tárgyában bekövetkező biztosítási esemény esetén Bérbe adó köteles a biztosítási összeget a szerződés tárgyának helyreállítására, illetve pótlására fordítani, kivéve, ha a lakás megsemmisül. Bérelő az ingatlanban bekövetkező káresemény esetén haladéktalanul értesíti Bérbe adót.

9. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Bérelő két havi bérleti díjat előre átadott Bérbeadó részére, amelyből egy havi összeg a bérlet első hónapjának bérleti díja. Bérbeadó az átadott összeg hiánytalan átvételét e szerződés aláírásával nyugtázza.

A fennmaradó egyhavi díjat a Bérbeadó jogosult megtartani, amennyiben kiköltözésekor a bérleményt a rendeltetésszerű használatból eredő károkat meghaladó hibákkal adja vissza, illetőleg amennyiben valamely fent nevesített fizetési kötelezettségét a szerződés megszűnésekor nem egyenlíti ki.

10. Amennyiben Bérelő a lakáson bármilyen átalakítást, felújítást vagy egyéb értéknövelő munkát kíván végrehajtani, azokat kizárólag Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén teheti meg. A bérlet időtartama alatt szükségessé váló rendes karbantartási munkák költsége Bérlőt terheli.

11. A rendes karbantartás körét meghaladó, rendkívüli felújítási vagy helyreállítási munkák költségei teljes egészében Bérbeadót terhelik. Ilyen esetben Bérelő köteles túrni a

karbantartással, felújítással, helyreállítással kapcsolatos munkák elvégzését, illetve ha azok elvégzésének szükségességét észleli, köteles arról Bérbeadó haladéktalanul értesíteni.

12. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést bármelyikük jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal és harminc napos felmondási idő biztosításával felmondani.

Bérbeadó jogosult a felmondás jogával élni abban az esetben is, amennyiben a Bérlet 6.) pontban meghatározott költségek bármelyikével 15 napos késedelembe esne.

13. Jelen szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén Bérlet köteles a lakást a megszűnés napjával, eredeti állapotában, kiürítve Bérbeadó részére visszaadni.

A Bérlet jelen szerződés aláírásával feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony bármely megszűnése esetén az általa bérelt lakás személyes ingóságaitól és saját tulajdonú berendezési és felszerelési tárgyaitól kiürítve, tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas, hibátlan állapotban a Bérbeadó részére visszabocsátja. A Bérlet ezen kötelezettségére vonatkozik az általa bérelt lakás berendezési és felszerelési tárgyaira is. Bérlet köteles a bérbe vett lakást **tisztán tartani és rendszeresen takarítani**. Ha hosszabb ideig nem tartózkodik a Bérletben, akkor a Bérbeadóknak köteles szólni a baj megelőzése érdekében.

A lakásban rendszeresen csak a Bérleti szerződésben megjelölt személy tartózkodhat. Attól eltérni csak Bérbeadó írásbeli engedélyével lehet. Bérlet más személynek ideiglenesen és részlegesen sem adhatja bérbe a lakást.

Bérlet a Bérletben tartozó ajtózárat a Bérbeadó engedélye nélkül nem cserélheti ki. Bérbeadó időközönként ellenőrizheti a bérbe adott lakás állapotát.

Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Bérlet semmiféle elhelyezésre, vagy kárpótlásra nem tarthat igényt, ugyanakkor a Bérlet köteles a jogviszony megszűnésének napján a lakás elhagyására.

14. Bérlet kijelentik, hogy az ingatlant megtekintették, annak jogi, műszaki és esztétikai állapotával tisztában vannak, így azt szerződésszerű teljesítésként elfogadják. Bérbeadó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas, általa ismert szavatossági hibája nincsen.

15. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) lakásbérletre vonatkozó szabályai, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen szerződést – annak áttanulmányozása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Harkakötöny, 2024. szeptember 30.

.....
Harkakötöny Község Önkormányzata
(képviselőjében: Brassó Imre Albert
polgármester)

.....
(Bádi Zoltán László)
Bérlő

Bérbeadó

Jogi ellenjegyző:.....

Tóth Szilvia jegyzői referens

Pénzügyi ellenjegyző:.....

Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó

4./ N a p i r e n d

Önkormányzati ingatlan bérbeadása (Petőfi Sándor utca 1.)

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Ahogy azt a korábbi napirendi pontnál is jeleztem egy éves szerződést kötünk a bérlővel, amennyiben a képviselő-testület támogatja.

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

42/2024. (IX.27.) Kt.

H a t á r o z a t

Bérleti szerződés megkötése

3. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja és jóváhagyja a 6136 Harkakötöny, Petőfi Sándor u. 1. szám alatti ingatlannal kapcsolatos, Harkakötöny Község Önkormányzata és Kun János között létrejövő bérleti szerződés megkötéséhez a melléklet szerinti adattartalommal.

4. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Értesül:

- Képviselő-testület valamennyi tagja
- Kun János

- Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

HARKAKÖTÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhely: 6136 Harkakötöny Kossuth utca 1., adószám: 15724966-2-03, KSH statisztikai számjel: 15724966-8411-321-03, képviselő Brassó Imre Albert polgármester), mint Bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**), másrésztől

KUN JÁNOS (születési helye, ideje: Kiskunhalas, 1975.01.04., anyja neve: Rabi Julianna, , adóazonosító jele: 8394494560) 6136 Harkakötöny Árpád utca 42. szám alatti lakos, mint Bérelő (a továbbiakban: **Bérelő**) között a továbbiakban együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 7. (Kiskunhalas) ingatlan-nyilvántartásában Harkakötöny belterület 151 helyrajzi szám alatt felvett 722 m² területű pedagógus szolgálati lakás megnevezésű, természetben 6136 Harkakötöny Petőfi Sándor utca 11. alatt található ingatlan. A lakóház hasznos alapterülete 88 m².

2. Bérbeadó az 1. pontban megjelölt ingatlant Bérbe adja Bérelő részére, amelyet kizárólag lakás céljára használhatnak a bérleti szerződés időtartama alatt.

3. A bérleti szerződés 2024. október 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig, határozott időre létesül.

3. Szerződő Felek az 1. pontban megjelölt lakás, bérleti díját a szerződés Harkakötöny Község Önkormányzatának az önkormányzati vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 8/2013. (VII.10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) valamint a KSH éves fogyasztóiár-index alapján havonta 14.710-Ft, azaz tizennégyezer-hétszázötven Forintban állapítják meg. Bérelő a bérleti díjat, havonta, előre a tárgyhónap 15. napjáig köteles megfizetni. Ha a bérlők a bérleti díjat, vagy a bérletet terhelő költségeket és terheket nem fizetik meg, Bérbeadó jogosult a szerződést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:336. § (3) bekezdése alapján felmondani. Bérbeadó a bérleti díj összegét minden év december 15. napjáig felülvizsgálja és módosíthatja a bérleti díjat.

4. Bérelő felelős a tűzrendészeti és vagyonvédelmi szabályok ésszerű betartásáért.

5. Bérelő a lakást másnak bérbe nem adhatja. A közeli hozzátartozókon kívül más személyek az ingatlanba Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem költözhetnek, illetve ideiglenes jelleggel sem jelentkezhettek be.

6. Bérő jelen szerződés aláírásával jogosult az 1. pontban meghatározott ingatlan birtokba venni. Bérő a lakáshasználat megkezdésétől kezdődően a viseli a lakás közüzemi díjait. A felsorolt költségeken kívül jelentkező egyéb, az ingatlanhoz kapcsolódó kiadásokat Bérő viseli. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Bérők által történő birtokbavétel napján átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek, melyben rögzítik a közösen leolvasott óraállásokat. Bérő tudomásul veszi, hogy a fogyasztó személyében változás nem következik be, így a közüzemi díjakat az önkormányzat felszólítását követő 5 munkanapon belül köteles részére megfizetni. Ha a Bérő a felszólítás ellenére a bérleti díjat, vagy a Bérőt terhelő költségeket és terheket nem fizetik meg, Bérő jogosult a szerződést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:336 § (3) bekezdése alapján felmondani.

7. Bérő köteles a lakást rendeltetésszerűen használni, annak állagát a megővni. A helyiségekben esetlegesen felmerülő és a Bérő érdekkörébe tartozó hibákról Bérő Bérő adót azonnal értesíti. Bérő adó köteles a bejelentés kézhezvételétől számított 5 - azaz öt – munkanapon belül a hiba kijavítását megkezdeni. Ezen munkálatok költségei Bérő adót terhelik.

8. Bérő adó az ingatlan tulajdona egészére biztosítással rendelkezik. A szerződés tárgyában bekövetkező biztosítási esemény esetén Bérő adó köteles a biztosítási összeget a szerződés tárgyának helyreállítására, illetve pótlására fordítani, kivéve, ha a lakás megsemmisül. Bérő az ingatlanban bekövetkező káresemény esetén haladéktalanul értesíti Bérő adót.

9. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Bérő két havi bérleti díjat előre átadott Bérő részére, amelyből egy havi összeg a bérlet első hónapjának bérleti díja. Bérő az átadott összeg hiánytalan átvételét e szerződés aláírásával nyugtázza.

A fennmaradó egyhavi díjat a Bérő jogosult megtartani, amennyiben kiköltözésekor a bérleményt a rendeltetésszerű használatból eredő károkat meghaladó hibákkal adja vissza, illetőleg amennyiben valamely fent nevesített fizetési kötelezettségét a szerződés megszűnésekor nem egyenlíti ki.

10. Amennyiben Bérő a lakáson bármilyen átalakítást, felújítást vagy egyéb értéknövelő munkát kíván végrehajtani, azokat kizárólag Bérő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén teheti meg. A bérlet időtartama alatt szükségessé váló rendes karbantartási munkák költsége Bérőt terheli.

11. A rendes karbantartás körét meghaladó, rendkívüli felújítási vagy helyreállítási munkák költségei teljes egészében Bérőt terhelik. Ilyen esetben Bérő köteles túrni a karbantartással, felújítással, helyreállítással kapcsolatos munkák elvégzését, illetve ha azok elvégzésének szükségességét észleli, köteles arról Bérőt haladéktalanul értesíteni.

12. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést bármelyikük jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal és harminc napos felmondási idő biztosításával felmondani.

Bérbe adó jogosult a felmondás jogával élni abban az esetben is, amennyiben a Bérő 6.) pontban meghatározott költségek bármelyikével 15 napos késedelembe esne.

13. Jelen szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén Bérő köteles a lakást a megszűnés napjával, eredeti állapotában, kiürítve Bérbeadó részére visszaadni.

A Bérő jelen szerződés aláírásával feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony bármely megszűnése esetén az általa bérelt lakás személyes ingóságaitól és saját tulajdonú berendezési és felszerelési tárgyaitól kiürítve, tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas, hibátlan állapotban a Bérbeadó részére visszabocsátja. A Bérő ezen kötelezettségére vonatkozik az általa bérelt lakás berendezési és felszerelési tárgyaira is. Bérő köteles a bérbe vett lakást **tisztán tartani és rendszeresen takarítani**. Ha hosszabb ideig nem tartózkodik a Bérleményben, akkor a Bérbeadóknak köteles szólni a baj megelőzése érdekében.

A lakásban rendszeresen csak a Bérleti szerződésben megjelölt személy tartózkodhat. Attól eltérni csak Bérbeadó írásbeli engedélyével lehet. Bérő más személynek ideiglenesen és részlegesen sem adhatja bérbe a lakást.

Bérő a Bérleményhez tartozó ajtózárat a Bérbeadó engedélye nélkül nem cserélheti ki. Bérbeadó időközönként ellenőrizheti a bérbe adott lakás állapotát.

Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Bérő semmiféle elhelyezésre, vagy kárpótlásra nem tarthat igényt, ugyanakkor a Bérő köteles a jogviszony megszűnésének napján a lakás elhagyására.

14. Bérők kijelentik, hogy az ingatlant megtekintették, annak jogi, műszaki és esztétikai állapotával tisztában vannak, így azt szerződésszerű teljesítésként elfogadják. Bérbeadó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas, általa ismert szavatossági hibája nincsen.

15. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (Ptk.) lakásbérletre vonatkozó szabályai, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen szerződést – annak áttanulmányozása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Harkakötöny, 2024. szeptember 30.

.....
Harkakötöny Község Önkormányzata

(képviselőjében: Brassó Imre Albert
polgármester)

Bérbeadó

Jogi ellenjegyző:.....

Tóth Szilvia jegyzői referens

Pénzügyi ellenjegyző:.....

Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó

.....
(Kun János)

Bérlő

5./ N a p i r e n d

Harkakötöny 03/1 hrsz. számú ingatlan megvásárlása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Van egy közös földtulajdonunk. Ennek egy része eladásra kerülne. A tulajdonos minket keresett meg először. Szilvi tárgyalt az ügyvédnővel és a tulajdonossal a részletekről.

Nyolcszázezer forintot kérnek a földterületért.

Apró Zoltán képviselő:

Ez hol van?

Brassó Imre Albert polgármester:

Máris mutatom a térképen. Ez a tó mellett a félegyházi út mentén van.

Ez a meglévő szántónk mellett van.

Apró Zoltán képviselő:

Jó áron adja a tulaj.

Vágvölgyi Szabolcs alpolgármester:

Ez egy osztatlan közös tulajdon. Ezek a területek ki vannak mérve és ebből lenne a szomszédos megvéve. Ezt nem szabad kihagyni. Ez több mint egy hektár.

Brassó Imre Albert polgármester:

A vásárlás összege rendelkezésre áll Harkakötöny Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésében.

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

43/2024. (IX.27.) Kt.

H a t á r o z a t

- 1. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja a Harkakötöny 03/1 helyrajzi számú ingatlan megvásárlására, és a településfejlesztési célú ingatlanszerzéshez legfeljebb 800.374 Ft összegben.**
- 2. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vételárat és az ingatlanszerzéshez kapcsolódó minden költséget 2024. évi költségvetésében biztosítja.**
- 3. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Brassó Imre Albert polgármestert, hogy az Önkormányzat nevében az adásvételi eljárást lefolytassa, az adásvételi szerződést megkösse.**

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Értesül:

- Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó
- Dr. Tuzáné Dr. Gémes Éva ügyvéd
- Szentannainé Lázár Sára Edit

6./ N a p i r e n d

Beszámoló a 2023. évi fogorvosi ellátás helyzetéről

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Dr. Véha Irén megküldte részünkre a 2023. évről szóló beszámolóját. Nem is gondoltam, hogy ennyien járnak hozzá. Doktornő kiemelte, hogy jó a kapcsolat a tanyagondnoki szolgálattal és az oktatási intézménnyel is az ellátás szervezése során.

Van-e további kérdés észrevétel?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

44/2024. (IX.27.) Kt.

H a t á r o z a t

Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Dr. Véha Irén 2023. évi fogorvosi ellátás helyzetéről szóló beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Értesül:

Tóth Szilvia jegyzői referens

Dr. Véha Irén fogorvos

7./ N a p i r e n d

Harkakötöny Község Önkormányzatának csatlakozása a Petőfi Kulturális Programhoz

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Itt annyit jeleznék, hogy a csatlakozás annyiban lenne számunkra érdekes, hogy a programsorozat egyes elemei megjelenhetnének Harkakötönyben is. Ennek a lehetőségeit próbálnánk megragadni. Szilvi átnézte a feltételeket, úgy tűnik, hogy ezeknek megfelelünk. Elkezdődne a lehetőségek kihasználása, amennyiben ezt támogatja a testület.

Van-e további kérdés észrevétel?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

45/2024. (IX.27.) Kt.

H a t á r o z a t

1. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Petőfi Kulturális Programhoz való csatlakozást.

2. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges egyeztetések lefolytatására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, az együttműködési megállapodás megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Értesül:

- Képviselő-testület valamennyi tagja
- Nemzeti Művelődési Intézet

8./ N a p i r e n d

Harkakötöny Községért Alapítvány megszüntetésének kezdeményezése

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

Ez a kérdés előkerült már. Elő volt készítve az anyag.

Van-e valamilyen kérdés?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

46/2024. (IX.27.) Kt.

H a t á r o z a t

1. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja Harkakötöny Községért Alapítvány megszüntetésének kezdeményezését.

2. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a szükséges alapítói jognyilatkozatot megtegye, a többi alapítóval a tárgyalásokat lefolytassa, valamint az egyszerűsített eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok beszerzéséről gondoskodjon.

3. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapítvány megszüntetésével kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: 2024. október 30.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó

Értesül: Képviselő-testület valamennyi tagja

9./ N a p i r e n d

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal módosított a Szervezeti és Működési Szabályzatán. Ez a hivataloknak a munkáját szabályozza. A módosítás a COFOG besorol sokat tette helyre, valamint a szervezeti felépítést és az egyes jogköröket, a Magyar Államkincstár által tett megállapítások mentén.

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

47/2024. (IX.27.) Kt.

H a t á r o z a t

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal, továbbá felkéri a jegyzőt – Pirtó Község Önkormányzata és Harkakötöny Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéseit követően - az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetésére.

Határidő: 2024. október 1.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Rékasi Cecília aljegyző

Tóth Szilvia jegyzői referens

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 9.§ b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 10.§ (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra Kiskunhalas Város Önkormányzatának, Harkakötöny Község Önkormányzatának, valamint Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testületei a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja.

1. A 172/2022. (IX. 29.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) I. fejezet 1. § (9) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(9) A KÖH szakágazati besorolása: 841105

COFOG:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	044310	Építésügy igazgatása
11	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

2. Az SZMSZ III. fejezet 7. § (2) bekezdés k) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

„k) A képviselő-testületek döntése alapján a Kirendeltségeken felsőfokú végzettségű ügyintéző jegyzői referensi megbízást kaphat. A jegyzői referenst a jegyző bízza meg, az adott település polgármesterének egyetértésével.

3. Az SZMSZ III. fejezet 7. § (3) bekezdés f) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„f) Közvetlen irányítása alatt végzi feladatát a polgármesteri titkárság osztályvezetője.”

4. Az SZMSZ IV. fejezet 10. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10. §

(1) Az aljegyző saját feladatai:

a) közvetlenül irányítja a Jegyzői Titkárságot,

b) a jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat.

c) ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(2) A jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén a jegyzőt az aljegyző helyettesíti, megilletik a jegyző jogosultságai, kiadmányozás tekintetében a jegyző neve mellett „h” jelzéssel kiadmányoz, továbbá a jegyzői munkakör betöltetlensége esetén az aljegyző a jegyzői feladatokat saját nevében látja el, és saját nevében kiadmányoz.”

5. Az SZMSZ V. fejezet címe az alábbira változik:

„V. Az osztályvezetők, csoportvezetők, jegyzői referensek”

6. Az SZMSZ V. fejezet 11. § (4) bekezdése hatályát veszti.

7. Az SZMSZ V. fejezet 11. §-a az alábbi 12/A. §-al egészül ki:

„12/A.§

Jegyzői referensek

A pirtói és a harkakötönyi kirendeltségeket egy-egy fő jegyzői referens vezeti, akik ellátják a jegyző által meghatározott feladatokat, szükség szerint a jegyző megbízása alapján részt vesznek a település képviselő-testületének ülésein és ott a szükséges tájékoztatást megadják.

a) A képviselő-testületi, bizottsági ülések technikai feltételeinek biztosítása.

b) Gondoskodik a testületi és bizottsági üléseken elhangzottak hangszalagra vételéről, jegyzőkönyvvezető biztosításáról.

- c) *Testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és megküldése a KÖH Jegyzői Titkárságának, valamint betekintés céljából elhelyezése az SZMSZ-ben feltüntetett helyen.*
- d) *Testületi és bizottsági határozatok elkészítése, elkészítése, a határozat végrehajtását végzőknek, a hivatali egységek vezetőinek és más érdekeltek részére történő megküldése.*
- e) *Testületi határozatok nyilvántartásának ellenőrzése, a lejárt határidejű határozatok figyelemmel kísérése, a végrehajtásáért felelősök felhívása az intézkedésre.*
- f) *Közreműködés a helyi önkormányzati szabályzatok megszerkesztésében, és az érintettek részére történő átadásáról.*
- g) *A rendeletek egységes szerkezetbe foglalása, és a KÖH Jegyzői Titkárságának történő megküldése.*
- h) *Testületi előterjesztés készítése.*
- i) *Képviselő-testület közmeghallgatásának előkészítése, meghallgatáson elhangzó panaszok bejelentések, jegyzőkönyvben történő rögzítésének biztosítása és a kérdések megválaszolása céljából az illetékes hivatali szervezethez, vagy képviselő-testületi bizottsághoz történő eljuttatása.*
- j) *Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, megjelenő szakirodalomról szóló tájékoztatókat.*
- k) *Nyilvántartja a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatait, és ellátja az azzal kapcsolatos feladatokat.*
- l) *Ellátja az eseti megbízás alapján kapott feladatokat.*
- m) *Hatósági ügyekben közreműködik, iránymutatást ad a Kirendeltségek köztisztviselőinek, ellenőrzi a hatósági döntéseket.*
- n) *Helyi esélyegyenlőségi referensi feladatok ellátása:*
 - Ellenőrzi az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeinek érvényesülését,*
 - Szerepet vállal az időszakos esélyegyenlőségi terv elkészítésében,*
 - Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását,*
 - Lefolytatja az egyenlő bánásmód sérelmével összefüggő eljárást, továbbá a megszervezi, munkáltató és a sérelmet szenvedett közötti egyeztetést.**Ellátja a felettese által eseti megbízás alapján adott feladatokat. „*

8. Az SZMSZ VII. fejezet 15.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) *A KÖH az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:*

Szervezeti egység:

- A) Városfejlesztési Üzemeltetési és Főépítési Osztály*
 - 1. Fejlesztési és Beruházási csoport*
- B) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály:*
 - 1. Gazdálkodási és számviteli csoport*
 - 2. Adócsoport*
- C) Közvetlen a jegyző irányítása alá tartozó csoportok:*
 - 1. Hatósági Csoport*
 - 2. Rendészeti Csoport*
 - 3. Szociálpolitikai Csoport*
 - 4. Kirendeltségek*
 - 5. Belső ellenőr*

D) Aljegyző irányítása alá tartozó Osztály:

- 1. Jegyzői Titkárság: a. Szervezés és személyügyek**
- b. Köznevelés és Művelődés**
- c. Informatika**
- d. Gondnokság**

E) Polgármesteri titkárság (Osztály)

- 1. Polgármesteri titkárság**
- 2. Külkapcsolat, protokoll”**

9. Az SZMSZ IX. fejezet 1. Jegyzői Titkárság, 1.1.1. Szervezés alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„- Ellátja a Képviselő-testületek működésével összefüggő feladatokat, így különösen:

a) Ülés előkészítése, meghívó összeállítása, a Képviselő-testület elé kerülő anyagok érintettek részére történő továbbítása, továbbá a Képviselő-testületi előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok város honlapján történő megjelenítése a zárt ülési anyagok kivételével.

b) A Képviselő-testületi ülésen segíti a Polgármestert az ülés vezetése során hozott - ülés rendjére, szavazás elrendelésére, szünet megtartására, zárt ülés szabályainak betartására stb. vonatkozó - intézkedéseinek végrehajtásában.

c) Elkészíti a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét, interpellációs levelek, határozatok, rendeletek kiadmányait, azokat továbbítja az érintettek részére.

d) Gondoskodik a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről.

e) Nyilvántartja a Képviselő-testület döntéseit.

- A Képviselő-testület jegyzőkönyvéből, a döntésekről adatot szolgáltat a képviselők részére, illetve közérdekű adatot szolgáltat más személyek, szervek részére.

- Részt vesz a választások, népszavazás előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában.

- Megszervezi a bírósági ülnökök választását.

- Előkészíti a város címerének, zászlajának, a városnév használatának engedélyezésére vonatkozó önkormányzati hatósági döntéseket, gondoskodik a döntések végrehajtásáról.

- Közreműködik a képviselők döntéshozatali munkájához szükséges tájékoztatásban.

- Előkészíti az önkormányzati hatósági ügyekben az átruházott hatáskörben hozott döntések ellen benyújtott fellebbezéseket másodfokú döntésre.

- Előkészíti a bizottságok üléseit, részt vesz az ülések lebonyolításában, megszerkeszti az ülés jegyzőkönyvét és a bizottság döntéseiről szóló iratokat, a bizottság működéséről szóló beszámolókat.

- Segíti a települési nemzetiségi önkormányzatok testületeinek működését,

- Gondoskodik a bizottságok működésének zavartalanságáról, a bizottsági üléseken a jegyzőkönyv vezetéséről, a bizottsági munka megfelelő színvonalú segítéséről.

- Ellátják a polgármester és az alpolgármesterek napi munkájához kapcsolódó általuk meghatározott feladatokat.

- Előkészítik és összehangolják a tisztségviselők ügyfélfogadását.

- Koordinálja a Város honlapjának adattartalmát, gondoskodik a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat közzétételéről.

- Közreműködik a szabályzatok, belső utasítások jogszerű kidolgozásában.

- Segíti a választások során a választási bizottságok munkáját.

- Figyelemmel kíséri az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályok

- változásait és szükség esetén javaslatot tesz a helyi rendeletek, működés módosítására.
- Közreműködik az önkormányzati jogalkotás előkészítésében, a Hivatal belső szabályzatainak elkészítésében és véleményezésében.
 - Előkészíti a Hivatal és az intézmények dolgozói részére nyújtandó munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos döntéseket.
 - Polgármesteri, képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok.
 - Figyelemmel kíséri a Hivatal és a HTKT honlapjának üzemeltetését és folyamatos karbantartását, ennek keretében biztosítja különösen a honlapok (www.kiskunhalas.hu, www.halasregio.hu és www.halasregio.eu) a Testületi vagy más előterjesztések, egyéb dokumentumok pdf. formában való feltöltését.
 - Gondoskodik a központi címregiszter (KCR) naprakészen tartásáról.
 - a Képviselő-testület mellett működő Bizottságok jegyzőkönyveinek, határozatainak elkészítése, nyilvántartása,
 - ellátja a polgármesteri és képviselői, nemzetiségi önkormányzati képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli teendőket.
 - Kiskunhalas Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata jegyzőkönyveinek nyilvántartása, az önkormányzat adminisztrációs feladatainak ellátása.”

10. Az SZMSZ IX. fejezet 1. Jegyzői Titkárság, 1.1.2. Személyügyek alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „- Kezeli a személyi anyagokat az intézményvezetők, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében.
- Elkészíti a KÖH valamennyi dolgozójának személyi anyagát, kezeli, naprakészen vezeti azokat (magasabb fizetési fokozatok fordulónapjának figyelemmel kísérése, átsorolás).
 - Ellátja a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak adminisztrációs feladatait. Kapcsolatot tart a Munkaügyi Központtal. Elkészíti a szükséges pályázati anyagot.
 - Megállapítja a köztisztviselők kinevezéséhez a közszolgálati jogviszonyt, előkészíti a köztisztviselői törvény alapján előírt adatlapokat (alkalmassági iratok, esküokmány, erkölcsi bizonyítvány stb.).
 - Végrehajtja a bérfejlesztési, jutalmazási, adminisztrációs feladatokat.
 - Elkészíti az éves jubileumi jutalmazási tervet, és gondoskodik a jutalom jogosultság napján esedékes kifizetéséről.
 - Elkészíti a köztisztviselőkre vonatkozóan a pályázat útján betöltendő munkakörök esetében a kinevezéseket és egyéb okmányokat.
 - Elkészíti az évi szabadság-nyilvántartását, kiadott szabadságok nyilvántartása, távollétek jelentését.
 - Ellátja a változó bérrel kapcsolatos feladatokat.
 - Előkészíti, intézi az öregségi, rokkantsági nyugdíjazások iratait.
 - Gondoskodik a tanulmányi szerződések megkötéséről.
 - Köztisztviselők, intézményvezetők vagyonyilatkozataival kapcsolatos feladatok.
 - Hivatali dolgozók tekintetében intézi a kismamák TGYÁS, GYED, GYES, GYET igényléseket, fizetés nélküli szabadságokat,
 - Előkészíti a lakásépítési kedvezmény és a kiegészítő kamattámogatás személyi feltételeinek Jegyzői igazolását.
 - Előkészíti a lakásépítési kedvezmény és az adó-visszatérítési támogatás visszafizetésére, átjegyzésére, felfüggesztésére vonatkozó döntéseket.
 - Kiállítja az igazolást a végrehajtást kérőnek a lakóingatlan lefoglalása tényének bejelentéséről.
 - Kiállítja az igazolást az árverési vevőnek a lakóingatlan kiürítésére irányuló kérelem bejelentéséről.

- Gondoskodik az önkormányzat és hivatal cafetéria rendszerében történő megrendelésekről, valamint azok pénzügyi lebonyolításával, továbbá az utazási kedvezményre jogosító igazolványok kiállításáról.

- Naprakész nyilvántartást vezet a hatályos előirányzatokról, név szerinti - osztályonként, azon belül csoportonként - a kinevezési okiratokról, illetve a nyilvántartás II. részében a megbízási szerződésekről, mint előzetes kötelezettségvállalásokról és a havi bérmetakarításokról, annak érdekében, hogy a bérmetakarítás, illetve a rendelkezésre álló szabad előirányzat naprakészen figyelemmel kísérhető legyen.

- Ellátja a cafetéria rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat.

- Ellátja a munkáltatói kölcsön folyósításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

- TÉR informatikai rendszerben a teljesítménykövetelményekkel, teljesítményértékelésekkel, minősítésekkel kapcsolatos ún. „támogató” feladatainak ellátása.

- Szervezi a hivatali dolgozók oktatását (probono), képzését, továbbképzését (kredit pontok nyilvántartása).

- Szervezi és lebonyolítja a köztisztviselők alap és szakvizsgáit.”

11. Az SZMSZ IX. fejezet 5 pontja az alábbi 5.4. ponttal egészül ki:

„5.4. Közbiztonsági referens

A Polgármesteri csoportba integrálva ellátja a közrendvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Munkája keretében kapcsolatot tart a rendészeti csoport vezetőjével, a közterület-felügyelőkkel, mezőőrökkel és a rendészeti ügyintézővel.

A közterület-felügyeleti csoport munkáját segíti ezen belül ellenőrzi:

- a közterület-felügyelet, a mezőőrség, a gyepmesteri telep irányítását,
- havi rendszerességgel a közterület-felügyelet szolgálat ellátását,
- a felügyelők napi feladatait, ellenőrzi annak végrehajtását, a végrehajtás szakszerűségét, törvényességét,
- a csoport anyagi-technikai ellátottságával összefüggő feladatokat,
- a közterületen jogellenesen tárolt gépjárművel kapcsolatos eljárás lebonyolításokat, döntés végrehajtását,
- a közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó közlekedési szabályszegési eljárás teljeskörű lebonyolítását,
- az Önkormányzati kifizetések rendjének biztosítását,
- a méhek be- és kijelentésének regisztrálását,
- a méhészek értesítését, az értesítés közzététele permetezés esetén,
- a jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetését, állattartásra vonatkozó nyilvántartások jogszerű kezelését,
- a Kiskunhalas város közigazgatási területén található illegális szeméthyűjtők beazonosítását, felszámolását, illegális szemetelők beazonosítását,
- a kóbor ebek begyűjtése, orvosi ellátása, gazda kereső program végrehajtását,
- a Pbr parlagfű bejelentő rendszer kezelését,

Együttműködik a rendészeti és rendvédelmi szervekkel, tűzoltósággal, katasztrófavédelemmel, a szakhatóságokkal, a hivatal osztályaival és a civil szervezetekkel.

Közreműködik

- az együttműködők eljárásaiban,
- a városi rendezvények biztosításában,
- a honvédelmi,- polgári védelmi feladatok előkészítésében, végrehajtásában,
- katasztrófák, illetve a veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- a vízgazdálkodással összefüggő védelmi jellegű feladatok végrehajtásában,
- a honvédelmi,- és polgári védelmi tervek, szakanyagok kezelésében, aktualizálásában.

Munkája során ellenőrzi és a közterület-felügyelők munkáját, különösen a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.

A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzését, megakadályozását, megszakítását, megszüntetését, illetve szankcionálását.

Közreműködik:

- (1) a közterület, az épített és természeti környezet, a közrend-közbiztonság, az önkormányzati vagyon védelmében,
- (2) a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- (3) az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- (4) a képviselő-testület rendeleteiben meghatározott feladatok ellátásában,
- (5) a közrend fenntartásában, a közbiztonság helyi feladatainak ellátásában,

Ellenőrzi a térfigyelő kamerarendszer működtetését.

Ellenőrzi a helyi rendeletek és a magasabb szintű jogszabályok alapján jegyző hatáskörébe utalt környezetvédelemmel, köztisztasággal kapcsolatos eljárások lefolytatását, a helyszíni ellenőrzéstől kezdve az ügymeneteken át a bírságolásig, és ezt követően a végrehajtási szakasz teljes körű ellátását.

A közbiztonsági referens az rendészeti területen az információkat összegyűjti, előkészíti annak érdekében, hogy a vezető megfelelő döntéseket tudjon hozni.

Biztosítja az Önkormányzat közrendvédelmi tervezésének hatékony és időben történő végrehajtását, valamint javaslataival, trendeken alapuló előrejelzésekkel, kimutatásokkal, pénzügyi jelentésekkel, elemzésekkel segíti a közbiztonsági folyamatok és a rendészeti csoport teljesítmény javítására irányuló stratégiák hatékony megvalósítását.

Összehangolja a tervezés és ellenőrzés folyamatait, koordinálja a részcélokat, részterveket, összekötő szerepet vállal a különböző szakmai területek között, együttműködik más osztályokkal a rendészeti információk átadása és megértése érdekében.

A felügyelete alá tartozó területeket rendszeresen és folyamatosan monitorozza, ezek alapján új javaslatok dolgozik ki. Munkája során javaslatokat fogalmaz meg a Polgármesteri titkárság vezetőjének, polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, és a rendészeti csoport vezetőjének.”

12. Az SZMSZ IX. fejezet 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 6. Városfejlesztési Üzemeltetési és Főépítési Osztály

„-Az állami főépítéssel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását.

- Közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

- Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

- Közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében.

- Részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében

- A települési főépítész látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,

b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,

c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

d) szervezi és irányítja az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,

f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,

g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,

i) előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.

-A települési főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

- A főépítész együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

- A főépítész feladatait a többi főépítésszel összehangoltan végzi, gondoskodva az egységes szakmai elvek és a helyi sajátosságok egyidejű érvényesítéséről.

- Az önkormányzati főépítész a terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során - igény szerint az állami főépítész bevonásával - részt vesz az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

Az önkormányzati vagyon kezelésével megbízott gazdasági társasággal együttműködve előkészíti az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésével és gyarapításával kapcsolatos döntéseket.

- Előkészíti az emléktáblák és a közterületi műalkotások elhelyezésével, áthelyezésével kapcsolatos döntéseket, s szakmai segítséget nyújt a megvalósításhoz.

Ellátja az önkormányzat által a közmű beruházásokkal kapcsolatos építetési feladatokat, úgy, mint ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz, elektromos, gáz közművek létesítése.

- Ellátja a jegyző hatáskörébe utalt tűzszerezési mentesítési feladatokat.

- Ellátja a közműfejlesztési feladatokat.

- Részt vesz a közterület kialakítási tervek egyeztetésében.

- Ellátja az úttársulásokkal kapcsolatos minden feladatot

- Ellátja a víziközmű társulatokkal kapcsolatos minden feladatot

- Kapcsolatot tart a Halasi Városgazda Beruházó, Szolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt.-vel.

- Közreműködik a városüzemeltetéssel, a tömegközlekedéssel, a kommunális, vízügyi igazgatással kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok ellátásában.

- Ellenőrzi és felügyeli a város köztisztviselési szolgáltatását.

- Ellátja az önkormányzat által a közlekedési beruházásokkal kapcsolatos építetési feladatokat, úgy, mint út, kerékpárút, járda, parkoló építések.

- Közútkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.

- Egyéb közlekedéssel kapcsolatos feladatok.

- Kapcsolatot tart a távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatokat ellátó gazdasági társasággal.

- Koordinálja az önkormányzati utak, járdák fenntartását, felújítását.

- Koordinálja a csapadécsatorna-hálózat karbantartását.

- Eljár a jegyző hatáskörébe tartozó vízügyi igazgatási ügyekben.

- Ellátja a temetőfejlesztéssel és temetőfenntartással kapcsolatos feladatok ellenőrzését

- Koordinálja azon területek esetén a kommunális hulladékkezeléssel kapcsolatos feladatokat, amelyek még a jegyzői és önkormányzati hatáskörben maradtak,

- Koordinálja a szűnyog, kullancs, gyapjaslepke gyérítéssel kapcsolatos feladatokat.

- Ellátja a helyi rendeletben foglalt felhatalmazás alapján a köztisztaság területén magánterületen megvalósuló jogszabálysértésekből adódó feladatokat, eljárásokat lefolytatja,

- Ellátja az egyéb jegyző hatáskörébe utalt hulladékgazdálkodással összefüggő feladatokat, vizsgálja más osztály feladatkörébe nem tartozó hulladékgazdálkodással összefüggő lakossági panaszokat, amennyiben helyi rendelet vagy magasabb szintű jogszabály hatáskört állapít meg rá,

- Továbbítja az eljáró szerv felé a hulladékgazdálkodással kapcsolatos lakossági panaszokat, együttműködve a tevékenységet folytató gazdasági társasággal.

- Véleményezi a város rövid-, közép-, és hosszútávú zöldfelületekre vonatkozó fejlesztési koncepcióját, elképzeléseinek kidolgozását, kiemelten a tömbös beépítésű területek esetén a nem használható zöldfelületek parkolóhely építésére vagy egyéb célra történő hasznosítására vonatkozóan.

- Véleményezi és döntésre előkészíti és engedélyezteteti a fasor és parkrekonstrukcióra vonatkozó terveket.
 - Előkészíti az új játszóterek, parkok, közterületi zöldfelületek, közösségi terek tervezését és kialakítását.
 - Előkészíti a temetőfejlesztésre vonatkozó terveket, koncepciókat.
 - Véleményezi a közterületi tervek (pl. útépités) zöldfelületi vonatkozású, a zöldfelületi rendszer érvényesítését, védelmét célzó ajánlatokat, terveket.
 - Véleményezi az egységes zöldfelület-gazdálkodás feladatainak szakmai megalapozását, továbbá módszertani irányítását.
 - Ellátja a települési környezetvédelmi stratégiával kapcsolatos feladatokat (környezetvédelmi program, környezetállapot értékelés, lakosság tájékoztatása).
 - Ellátja az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működtetésével kapcsolatos feladatokat (környezetvédelmi pályázatok meghirdetése, lebonyolítása).
 - Előkészíti a környezetvédelmi feladatokkal összefüggő Képviselő-testületi, bizottsági anyagokat és az ezekhez kapcsolódó rendeletek, határozatok rendeletmódosítások tervezeteit és a döntést követően végrehajtja azokat.
 - Kapcsolatot tart a környezetvédelmi központi igazgatást ellátó intézményekkel.
 - Ellátja az előzetes környezeti hatástanulmányok, felülvizsgálatok, egyéb környezetvédelmi dokumentációk szakhatósági véleményezésével kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat.
 - Ellátja a jegyző hatáskörébe utalt zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos szakhatósági feladatokat.
 - Lefolytatja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárásokat, kivizsgálja a panaszokat, rendszeresen ellenőrzi a hangosító berendezést üzemeltetőket.
 - Közreműködik a környezeti károk feltárásában együttműködve más szakhatóságokkal.
 - A környezetvédelmi hatósággal, a közegészségügyi és a közlekedési hatósággal együttműködve rendszeresen értékeli illetékességi területének légszennyezettségi állapotát, arról a lakosságot tájékoztatja.
 - Környezetvédelmi témájú rendezvényeket, konferenciákat, tájékoztatókat szervez a lakosság tudatformálás érdekében.
 - Ellátja a települési folyékony hulladékok kezelésével kapcsolatosan jogszabályban a települési önkormányzat számára kötelezően ellátandó közszolgáltatásként előírt feladatok szervezését.
 - Ellátja a természetvédelmi feladatokat.
 - Felügyeli a helyi természetvédelmi értékkel nyilvánított területeket és intézkedik a védett fák gondozásáról.
 - Ellátja a belvízvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
 - Felügyeli, ellenőrzi a játszóterek üzemeltetésével, a parkfenntartással, a véderdők ápolásával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat.
 - Eljár a jegyző hatáskörébe tartozó fürdőhely kijelölési ügyekben.
-
- Intézi az önkormányzat által szerződésen kívül okozott, elsősorban útkezelői, zöldfelület-gazdálkodási tárgykörben bekövetkezett károkkal kapcsolatos ügyeket.
 - Ellátja a vagyonbiztosítással, valamint a kapcsolódó káresemények kezelésével összefüggő feladatokat.
-
- Az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását.

- Közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

- Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

- Közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében.

- Részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében

- A települési főépítésszel együttműködve látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

a) közreműködik a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatok, a tervezési megbízás feltételei és követelményei meghatározásában,

b) segíti az előzetes tájékoztatás elkészítését az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,

c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

d) közreműködik a főépítész által szervezett és irányított az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokban, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével részt vesz a településrendezési eszközök döntésre történő előkészítésében,

f) közreműködik a megállapítás során hozott változtatások átvezetésében, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásában,

g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,

i) közreműködik az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozás elkészítésében, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.

- A települési főépítésszel együtt részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

- együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

-A feladatait a főépítésszel összehangoltan végzi, gondoskodva az egységes szakmai elvek és a helyi sajátosságok egyidejű érvényesítéséről.

- A terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása

során - igény szerint az állami főépítész bevonásával - részt vesz az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

- Az önkormányzati vagyon kezelésével megbízott gazdasági társasággal együttműködve előkészíti az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésével és gyarapításával kapcsolatos döntéseket.

- Közreműködik az emléktáblák és a közterületi műalkotások elhelyezésével, áthelyezésével kapcsolatos döntésekben, s szakmai segítséget nyújt a megvalósításhoz.

A). Fejlesztési és beruházási csoport

- *Ellátja a pályázatfigyelési és pályázatírási teendőket (szükség esetén külső szervezet bevonásával)*
- *A pályázati lehetőségekről tájékoztatja a Hivatal belső szervezeti egységeit és az intézményeket.*
- *Nyilvántartja és nyomonköveti az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokat.*
- *Közreműködik az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésében, általános adatszolgáltatásban, ide nem értve a pályázatok szakmai tartalmának meghatározását, amely a pályázat tárgya szerinti szervezeti egység feladata.*
- *Bármely forrásból történő pozitív pályázati elbírálás esetén, feladatkörében ellátja az önkormányzat, projektjei megvalósításával kapcsolatos projektmenedzseri feladatokat, így különösen:*
 - a) *kapcsolatot tart szakértőkkel, tanácsadókkal, külsős projektmenedzserrel tagokkal, közreműködő szervezetekkel, és egyéb hatóságokkal,*
 - b) *közreműködik a különböző ellenőrzési, monitoring folyamatokban,*
 - c) *jelentést tesz a különböző hatóságok felé,*
 - d) *előkészíti a támogatási szerződés megkötését,*
 - e) *szakmai igazolást készít a kifizetésekkel kapcsolatban,*
 - f) *közreműködik a szakmai jelentések és pénzügyi elszámolások elkészítésében,*
 - g) *intézkedik az önrész utalása érdekében.*
- *Előkészíti az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntéseket, szervezi és biztosítja a döntések végrehajtását.*
- *Ellátja az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott beruházásaival kapcsolatos feladatokat.*
- *A társosztályok közreműködésével, ellátja a beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat az Önkormányzat közbeszerzési- és beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.”*

13. Az SZMSZ 1. melléklete helyébe jelen SZMSZ módosítás 1. melléklete lép.

14. Jelen SZMSZ módosítás 2024. október 01. napjával lép hatályba.

15. Az SZMSZ jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában maradnak hatályban.

Kiskunhalas, 2024. szeptember 30.

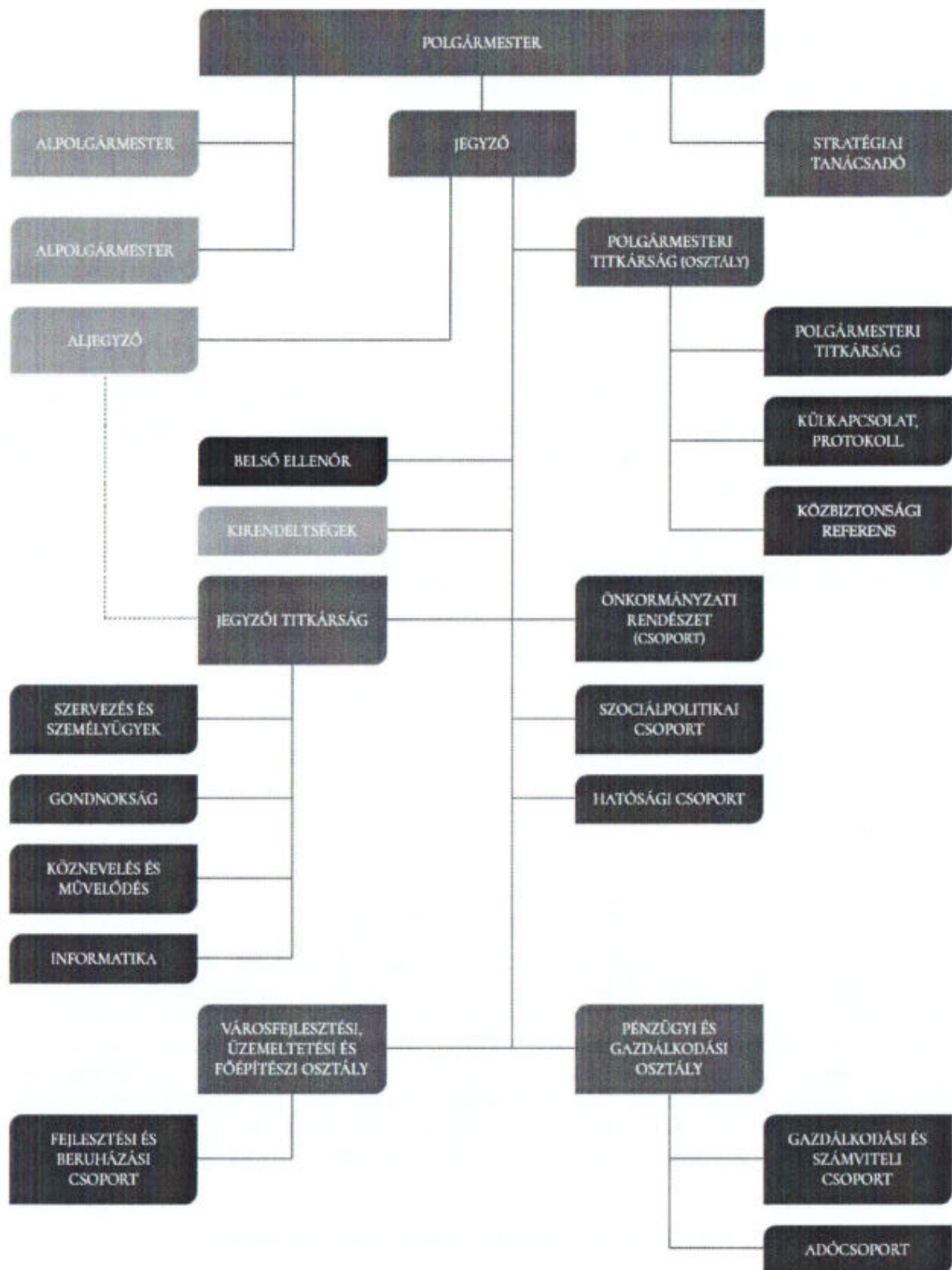
dr. Rékasi Cecília
aljegyző

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (.....) határozatával, Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (.....)

határozatával, Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (.....) határozatával hagyta jóvá.

Szervezeti ábra

1. melléklet



Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

E.a: Brassó Imre Albert polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve/

Brassó Imre Albert polgármester:

A MÁK ellenőrzés kapcsán az alapító okirat módosítása is szükségessé vált.

Van-e bármilyen kérdés, észrevétel?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén, javaslom a határozat elfogadását.

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal, – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

48/2024. (IX.27.) Kt.

H a t á r o z a t

1. Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyja, így az egységes szerkezetű Alapító okiratot a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

2. A fentiek alapján a Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, gondoskodjon a módosító okirat bejegyzésre történő benyújtásáról a Magyar Államkincstár felé.

Határidő: 2024. október 4.

Határozat végrehajtásáért felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Határozatról értesülnek:

Dr. Rékasi Cecília jegyző

Szécsényi Zsolt pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

1. melléklet

Okirat száma: 3/2024.

Módosító okirat

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal **alapító okiratát Kiskunhalas Város Önkormányzata** által **2017.12.18.** napján kiadott, 16/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - .../2024. Kth számú határozat alapján, **Pirtó Község Önkormányzat** által **2017.12.18.** napján kiadott, 16/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - .../2024 Kth számú határozat alapján, **Harkakötöny Község Önkormányzata** által **2017.12.18.** napján kiadott, 16/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - .../2024. Kth számú határozat alapján –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4 pontja helyébe a következő rendelkezés lép

„4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
--	---------------------------	---------------------------------

1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	044310	Építésügy igazgatása
11	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kiskunhalas „időbélyegző szerint”

Fülöp Róbert polgármester

2. melléklet

Okirat száma: 4/2024.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	-	6136 Harkakötöny, Kossuth utca 1.
2	-	6414 Pirtó, Dózsa György utca 19.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.03.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

2.2.3. megnevezése: Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2.2.4. székhelye: 6414 Pirtó, Dózsa György utca 19.

2.2.5. megnevezése: Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2.2.6. székhelye: 6136 Harkakötöny, Kossuth utca 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Kiskunhalas Város Polgármesteri Hivatala	6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
2	Kelebia és Harkakötöny Községek Körjegyzőségi Hivatala	6423 Kelebia, Ady Endre utca 114.
3	Tázlár és Pirtó Községek Körjegyzősége	6236 Tázlár, Templom köz 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az alapító önkormányzatok működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1), 18. § (1), 41. § (2) és (6), 94. § (4) bekezdéseinek rendelkezései alapján), a nemzetiségi önkormányzatok jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	044310	Építésügy igazgatása
11	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kiskunhalas város közigazgatási területe és megállapodás alapján Harkakötöny és Pirtó község közigazgatási területe, valamint azon települések, amelyekkel kapcsolatban jogszabály területi feladatellátást állapít meg.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: vállalkozási tevékenységet nem végez.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Hivatalt a jegyző vezeti, a jegyzőt Kiskunhalas Város polgármestere pályázat alapján, határozatlan időre, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § alapján nevezi ki.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

11./ N a p i r e n d

Egyebek

Brassó Imre Albert polgármester:

Jelezni szeretném a testület felé, hogy a temető út felújításra benyújtott Magyar Falus pályázatunk nem részesült támogatásban, tartaléklistára került.

Jelenleg ami előttünk van és szoros a határideje az a LEADER pályázat, mely a Faluház belső felújítását tartalmazza.

Az előttünk álló hónapokban sok tennivaló vár ránk. A programok száma ebben az időszakban jelentős, melyhez sok munka, szervezés társul.

Van-e bármilyen kérdés, hozzászólás ezen kívül?

Amennyiben kérdés, hozzászólás nincs, úgy az ülést **b e z á r o m**.

Kmf.



Brassó Imre Albert :/
polgármester



dr. Rékasi Cecília :/
jegyző

Handwritten signature of Tóth Szilvia and the text: Tóth Szilvia :/
jegyzőkönyvvezető