

Harkakötöny Község Polgármesterének

ELŐTERJESZTÉSE

a Képviselő-testület **2026. június 30. napján tartandó rendes ülésére**
a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális étkeztetés szakmai programja módosítására utoljára 2024-ben került sor.

A szakmai program átfogó felülvizsgálata szükségességé vált az igénybevétel módjának részletes szabályozása miatt.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a szakmai program jóváhagyása a fenntartó feladata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat mellékletét képező adattartalommal a határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat:

Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Határozatról értesül: Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó

Rácz Anett hatósági és titkársági ügyintéző

Marótiné Gyimesi Livia intézményvezető-Harkakötönyi

Önkormányzati Konyha

Harkakötöny, 2026. június 19.


Brassó Imre Albert
polgármester

HARKAKÖTÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT



SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAM

HATÁLYOS: 2026. JÚLIUS 1. NAPJÁTÓL

Harkakötöny Község Önkormányzata a szociális étkeztetés szakmai programját a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdés alapján kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. §-ban és 62. §-ban meghatározott rendelkezésekre – a következők szerint szabályozza:

I. Általános rendelkezések

1. A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos alapvető meghatározások:

- a) szolgáltatás megnevezése: „étkeztetés”,
- b) működési engedély száma: BKC/001/627-3/2014.,
- c) ellátási terület: Harkakötöny község közigazgatási területén lakó –, valamint tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárok,
- d) fenntartó: Harkakötöny Község Önkormányzata (képviselője: Brassó Imre Albert polgármester) 6136 Harkakötöny, Kossuth u. 1.

2. A szolgáltatás célja azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmenetileg nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

1. Harkakötöny Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) az alapellátás keretében biztosítja a szociális étkeztetés lehetőségét, melynek célja, hogy a településen élő, szociálisan rászoruló igénylőknek segítséget tudjon nyújtani, településünkön ne legyen ellátatlan személy.
2. Az önkormányzat e feladata során napi egyszeri meleg étkezést biztosít a rászorulóknak részére. Amennyiben az étkeztetésben részesülő egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára diétás étkezést biztosítunk.
3. Harkakötöny Község Önkormányzata az étkeztetést a tanyagondnoki szolgálton és a Harkakötönyi Önkormányzati Konyhán keresztül látja el. Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Harkakötönyi Kirendeltsége látja el igények felmérését, a térítési díjak beszedését, a hatályos jogszabályok szerinti igénybevételi napló vezetése. Az étel megrendeléseket, az igénylőhöz való eljuttatás szervezését a tanyagondnoki szolgálat bevonásával végzi a Harkakötönyi Önkormányzati Konyha.
4. A tanyagondnok belterületre és külterületre igény esetén kiszállítja az ebédet. Az étkeztetést a hét minden napján, ünnep- és pihenőnapokon is biztosítja az önkormányzat, a helyi szükségletekre reagálva.

5. A szolgáltatásnyújtás formái:

- a) az étel ingatlanba történő szállítása a főzőhelyről, hétköznapi napokon: Harkakötönyi Önkormányzati Konyha (a továbbiakban: Konyha), hétvégén és egyéb ünnepnapokon, karbantartás idején szerződés alapján egyéb főzőhely biztosítja,
 - b) a szolgáltatást igénybe vevő maga viszi haza az ebédet a Konyháról hétköznapi napokon, hétvégén és egyéb ünnepnapokon szerződés alapján egyéb főzőhely biztosítja, kiszállítással.
6. Az ellátott kérése szerinti napokon, naponta egyszer történik a meleg étel biztosítása. Kérelemben kell megjelölnie az ellátást igénylőnek, hogy melyik formát választja. Helyi rendelet szabályozza a feltételeket és a térítési díjakat.
7. Az ebéd kiszállítása 11.30 órától történik, az igénylők lehetőleg 14.00 óráig történő kiszolgáltatásával, a kidolgozott szállítási útvonalon. Az étkeztetés a hét minden napján igénybe vehető. A kérelem formanyomtatványon kell jelezni az igénybevétel gyakoriságát.
8. Az önkormányzat – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdése alapján – a helyi szociális ellátásokról szóló 12/2020.(X.21.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 14. §-ban határozza meg a jogosultság részletes szabályait. Az étkeztetést a képviselő-testület a szociálisan rászorultak részére biztosítja. A Rendelet 14. § (2) bekezdése alapján szociálisan rászorult különös tekintettel:
- a) a 60 év feletti egyedül élő személy,
 - b) az időskorúak járadékában részesülő személy,
 - c) nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy,
 - d) az a személy, aki fogyatékosági támogatásban részesül, vagy fogyatékoságát bármilyen módon bizonyítja,
 - e) akinek az étkeztetést a háziorvos, vagy szakorvos javaslata alapján az egészségi állapota indokolja.
 - f) életkortól függetlenül kérelemre, a polgármester döntése alapján, szociálisan rászorultnak minősül.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja, valamint az ellátandó célcsoport jellemzői

1. Intézményekkel történő együttműködés területei:

- a) Harkakötöny Község Önkormányzata: személyi és tárgyi feltételek biztosítása révén,
 - b) Tanyagondnoki szolgálat: ebéd kiszállításában való közreműködés külterületen,
 - c) Háziorvossal, szakorvossal: az ebéd igénylésekor, valamint a diétás étkezés biztosításakor a szolgáltató az előírásoknak megfelelően készíti el az ételt.
2. A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetében megfigyelhető romlás következtében egyre inkább megnő az igény a személyes gondoskodási formák iránt.
3. Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas és egyre növekvő tendenciát mutat az időskorúak aránya, ugyanakkor csökkenő tendenciát mutat az aktív korú, valóban munkából származó jövedelemmel bíró lakosság száma. Ennek oka a növekvő élettartam, a születésszám csökkenése, a megszűnő munkahelyek, magas az egyszemélyes háztartások aránya. Ma már kevésbé jellemző a többgenerációs együttélés, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló idősök gondozását.

4. Az étkeztetést a 60 év feletti egyedül élő korosztály mellett a nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő szociálisan rászoruló személyek, többségében nők veszik igénybe, illetve életkortól függetlenül kérelemre azok a személyek, akik a polgármester döntése alapján szociálisan rászorultnak minősülnek. A korosztályok jövedelmi viszonyai és szociális jellemzői igen eltérő képet mutatnak. Szükségletük elsősorban a napi egyszeri meleg étkezés biztosítására irányul.

IV. A biztosított szolgáltatási elemek, valamint a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Étkeztetés biztosítása: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.
2. A főzőkonyhán megfőzött ételt a tanyagondnoki szolgálat által juttatjuk el a rászorulókhhoz. A feladat ellátását az önkormányzat napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi a tanyagondnoki szolgálat, az önkormányzat által működtetett főzőkonyha segítségével.

V. Az ellátás igénybevételének módja, a fizetendő térítési díjak meghatározása, valamint a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1. Az ellátás önkéntesen, saját vagy törvényes képviselő kezdeményezésére vehető igénybe. ~~2011. január 1-jével megszűnt a kérelem írásbeliségéhez való kötöttsége, az ellátás szóban vagy írásban formai kötöttségek nélkül kérelmezhető.~~ Az ellátást a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Harkakötönyi Kirendeltségén erre a célra rendszeresített formanyomtatványon benyújtott kérelem alapján lehet igényelni. Ha az igénylő cselekvőképtelen, kérelmét törvényes képviselője beleegyezésével terjesztheti elő. Az ellátás igénybevételének feltétele a törvény és a helyi önkormányzati rendeletben előírtaknak való megfelelés. A kérelem benyújtásakor csatolni kell az Ir. 1. sz. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a jövedelem igazolására szolgáló, illetve a jogosultsági feltételeket igazoló dokumentumokat. Amennyiben a kérelmező az egészségügyi állapota miatt igényli a szolgáltatást, abban az esetben az Ir. I. sz. mellékletének I. része szerinti orvosi igazolás csatolása szükséges.

A szociális étkeztetés iránti kérelemről Harkakötöny Község Önkormányzata nevében átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybevevővel az Szt. 94/C. § alapján megállapodást köt a szolgáltató. A megállapodás vonatkozhat határozatlan vagy határozott időre.

2. A kérelem benyújtását követően csatolni kell a kérelmező jövedelmi viszonyaira vonatkozó dokumentumokat.
- 3.2. Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a Harkakötönyi Önkormányzati Konyha részére legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni, így a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított harmadik

munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. Az étkeztetés újbóli igénybevételére is ez a szabály vonatkozik.

4. 3. A térítési díjak meghatározása a szociális igazgatás és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. §-ban és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) kormányrendelet 2. § (1) bekezdés és a 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi szociális ellátásokról szóló 12/2020. (X.21.) önkormányzati rendelete alapján történik.
5. 4. A személyi térítési díjat a polgármester állapítja meg az étkeztetésben részesülő személy jövedelme alapján, amely nem haladhatja meg annak 30 %-át.
6. 5. A térítési díj összegéről és a fizetés módjáról a polgármester írásban tájékoztatja az ellátásban részesülőt az ellátás igénybevételét megelőzően.
7. 6. Az igénybe vevő családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az önkormányzatnál bejelenteni köteles.
7. 8. ~~Az étkeztetésről szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon tesszük közzé: A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja, formái:~~
 - a) ~~könyvtárban,~~
 - b) ~~a www.harkakotony.hu honlapon,~~
 - c) ~~önkormányzat épületében.~~

~~A szolgáltatásról tájékoztatást nyújtunk személyesen, szóban a polgármester közreműködésével.~~

A település lakosai az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről. A Harkakötönyi Önkormányzati Konyha intézményvezetője, valamint Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Harkakötönyi Kirendeltségének szociális ügyintézője személyesen ad tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről. A szóbeli tájékoztatás a polgármester közreműködésével történik.

A honlapon közzétételre kerül:

- Harkakötöny Község Önkormányzatának hatályos rendelete a helyi szociális ellátásokról,
- a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges kérelem nyomtatvány,
- az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Harkakötönyi Kirendeltségének (6136 Harkakötöny Kossuth utca 1.) ügyfélterében közzétételre kerül:

- az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége,
- tanúsítvány a szociális étkeztetésről.

Az ellátottat írásban tájékoztatni kell:

- a szolgáltatás lényeges körülményeiben bekövetkezett változásról,
- a térítési díj változásáról.

VI. A kapcsolattartás módja a szolgáltató és igénybe vevő között, az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme, valamint a szociális szolgáltatást végzők jogai

1. A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Harkakötönyi Kirendeltségének ügyfélfogadási idejében:

- a) hétfőn és szerdán 7.30 – 16 óráig,
- b) kedden 7.30- 17 óráig,
- c) pénteken 7.30 – 12 óráig.

Személyesen és telefonon is rendelkezésére állunk az ügyfeleknek, de a kapcsolattartás történhet a tanyagondnokon, vagy családtagon keresztül is.

2. Az ellátottak jogai:

- a) a szolgáltatás biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz,
- b) a szociális étkeztetés működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet a nyitva álló helyiségnél elhelyezett tájékoztatóban, hirdetőtáblán találhat meg, illetve szóban kaphat felvilágosítást,
- c) a nyújtott szolgáltatásban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljes körű biztosítására,
- d) az igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

3. Az étkeztetésben részesülők panasszal a polgármesterhez fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a határidő lejártá után, valamint az intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz:

Név: ~~Bánkiné Bosnyák Frida~~ Kávási Brigitta

Telefonszám: 0620/4899604

E-mail: ~~frida.bosnyak@ijsz.bm.gov.hu~~ - brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

Az ellátást igénybe vevő peres eljárás lefolytatását kezdeményezheti a Kiskunhalasi Járásbíróságnál.

Ha valamennyi lehetőség kimerült, akkor az érintett az Alapvető Jogok Biztosához is fordulhat.

4. A szociális szolgáltatást végzők jogai:

- a) a szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra,
- b) szakmailag elfogadott pszicho-szociális intervenciós módszerek közül – a hatályos jogszabályi keretek között – szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazható beavatkozási formákat,
- c) megtagadhatja az ellátás nyújtását, ha:
 - az igénylő problémája a szolgáltatást végzőnek nem tartozik a kompetenciájába, vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik,
 - saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
 - az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,

- saját életét és testi, valamint lelki épségét a gondozott ellátása veszélyezteti.
- d) a szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha:
 - az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja és
 - a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.
- e) jogosult és köteles szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos fejlesztésére.

Záradék:

Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2026. (...) határozatával elfogadta a szociális étkeztetés szakmai programját.

A szakmai program jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal maradnak hatályban.

Harkakötöny, 2026. június ...

Brassó Imre Albert
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

szociális étkeztetés biztosítására

amely létrejött egyrészről **Harkakötöny Község Önkormányzata** (képviselője:polgármester), mint az étkeztetést nyújtó, másrészről

Név.....

Születési neve:

Anyja neve:

.....szám alatti lakos, mint az étkeztetést igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

Harkakötöny Község Önkormányzatarészére személyes gondoskodás körébe tartozó alapellátást, **szociális étkeztetést** biztosít

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú / határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

.....év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)

.....év.....hó.....nap

2. A szolgáltatás formája, módja: (helyben fogyasztás, étkeztetés elvitellel, vagy házhoz szállítással a jogosult részére, diétás étkezés)

3. Térítési díj:

Az étkezési intézményi térítési díjat Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020.(X.21.) rendelete határozza meg.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat a rendelet vonatkozó rendelkezései szerint a polgármester állapítja meg.

Az étkezésért a térítési díjat a segítő részére kell megfizetni az általa kiállított készpénzfizetési számla ellenében, minden hónap 10. napjáig.

Az igénybevevő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj összegéről írásban értesül. A személyi térítési díj összege a megállapodás időpontjából függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. Az étkeztetés intézményi térítési díjának alapja az

élelmezés nyersanyagköltségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatosan felmerült költségnek egy ellátottra jutó napi összege. Az étkeztetésért fizetendő általános forgalmi adóval növelt személyi térítési díj, amely az élelmezési térítés és az igénybe vett étkeztetések számának szorzata, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

Az intézményi térítési díj változásával a személyi térítési díj is módosul, melyről írásban az igénybe vevő értesül. Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a fenntartó a szolgáltatások intézményi térítési díját év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után. Az igénybe vevő családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül köteles bejelenteni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkenését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármely fél kérelmezheti. A módosítás közös megegyezés alapján történik.

5. Az étkeztetés igénybevétele megszűnik

- az igénybe vevő halálával,
- az igénybe vevő ~~nem kéri tovább az ellátást,~~ illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,
- a határozott időtartamú ellátás lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe,
- a polgármester a jogviszonyt megszünteti, ha a jogszabályi, vagy az önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn,
- ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelezettségének hat hónapon belül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.

6. Tájékoztatom, hogy a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 2012.07.01-től a normatív állami támogatásban részesülő szociális szolgáltatások igénybe vételére vonatkozólag napi jelentési kötelezettséget ír elő az NRSZH felé. A jelentési kötelezettség tartalmazza az Ön személyes adatait (név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcíme és TAJ száma), valamint a naponta történő szolgáltatás tényét.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak titkosan kezeli.

7. Tájékoztatom, hogy a személyes gondoskodást nyújtó intézményekben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási,

életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

8. Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a segítő részére legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

9. Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja:

Az ellátást igénybe vevő a szolgáltatás nyújtással kapcsolatos panasszal a polgármesterhez fordulhat, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Panaszaikkal felkereshetik az ellátást igénybe vevők az ellátottjogi képviselőt is:

~~Bánkiné Bosnyák Frida~~ Kávási Brigitta (telefon: 06-20/4899-604, e-mail: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu)

11. Megjegyzés:

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott jogosult, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vette. Felek kijelentik, hogy jogvita esetén kikötik a Kiskunhalasi Járásbíróság illetékességét.

Az ellátott kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, megértette.

A megállapodás és a megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy 1 példányát példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került. átvette.

Harkakötöny,év.....hó.....nap

.....
polgármester

.....
jogosult