

Harkakötöny Község Polgármesterének

ELŐTERJESZTÉSE

a Képviselő-testület **2026. június 30. napján tartandó rendes ülésére**
a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása tárgyában

Harkakötöny Község Önkormányzata fenntartásában működő tanyagondnoki szolgálat szakmai programja utoljára 2024-ben került módosításra. A szakmai program átfogó felülvizsgálata szükségesség vált egyrészt a statisztikai adatok módosítása (lakosságszám csökkenése) miatt, másrészt a tanyagondnok által ellátandó feladatok köre, az igénybevétel módjának részletes szabályozása miatt.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a szakmai program jóváhagyása a fenntartó feladata.

Ezen jóváhagyás végett a Tisztelt Képviselő-testületet elé terjesztem Harkakötöny Község Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálatának (a továbbiakban: tanyagondnoki szolgálat) felülvizsgált szakmai programját.

Határozati javaslat:

Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Határozatról értesül: Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó

Rácz Anett hatósági és titkársági ügyintéző

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi

Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya

Harkakötöny, 2026. június 15.


Brassó Imre Albert
polgármester





TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAM

HATÁLYOS: 2026. JÚLIUS 1. NAPJÁTÓL

Tartalom

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	2
Más intézményekkel történő együttműködés módja	3
Az ellátandó célcsoport jellemzői	3
A biztosított szolgáltatási elemek	4
A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	4
1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	4
1.1. Közreműködés az étkeztetésben	4
1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	4
1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	5
1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése	5
1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása, egyéb gyermekszállítás	5
2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	6
2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	6
2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	6
2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	7
2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	7
3. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – feladatok	8
4. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások	8
Az ellátás igénybevétele módja	8
Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	9
A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	9
Kapcsolattartás a szolgáltató és az igénybevevő között	9
A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése	9
Más intézményekkel való együttműködés módja	10
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	10
Az ellátottak jogai:	10
Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	11
Ellátottjogi képviselő	11
A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai:	11
A tanyagondnok helyettesítése	11
Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	12
Személyi feltételek	12
Tárgyi feltételek	12

Harkakötöny Községi Önkormányzat

„Tanyagondnoki szolgáltatás” szakmai programja

Az ellátás: Megnevezése: „Tanyagondnoki szolgáltatás”
Működési engedély száma: BKC/001/627-3/2014.

Ellátási terület: Harkapuszta
Kötönypuszta
Harkakötöny belterület (6136 Harkakötöny, Ady Endre utca és Bem utca)

Fenntartó: Harkakötöny Község Önkormányzata
6136 Harkakötöny, Kossuth u. 1.
A fenntartó képviselője: Brassó Imre Albert polgármester

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében Harkakötöny Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat működtetésével a következőket kívánja elérni:

- a település népességmegtartó erejének növelése,
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételének megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás.

A tanyagondnoki szolgálat a harkakötönyi helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat) valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.
A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnok munkája során együttműködik – szóban, szükség szerint írásban – a házi segítségnyújtást végző személlyel, a családgondozóval, háziorvossal, védőnővel, iskolával, óvodával, rendőrséggel, valamint mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

A felsorolt szervezetekkel a kapcsolattartás folyamatos.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Harkakötöny csak nemrég létezik önálló községként, 1949-ben jött létre. A község az Alföld Duna-Tisza közti homokos hátságának szerves része. Harkakötöny Bács-Kiskun megyében található, Kiskunhalasról Kiskunmajsára vezető út 11. kilométer szelvényénél balra kiágazó, mintegy másfél kilométer hosszú bekötőúton lehet elérni.

Lakóinak száma 865-770 fő, az állandó lakosságszám évek óta csökkenő tendenciát mutat. A lakosság 79 %-a (649 609 fő) fő belterületen él, míg 21 %-a (216 161 fő) a községhez tartozó tanyavilágban, ahonnan a belterületen, vagy a városokban lévő infrastruktúrális szolgáltatások nehezen érhetők el. Külterületen a tanyák a Harkapuszta és a Kötönypuszta elnevezésű területeken koncentrálódnak, a belterülettől 1-5 km távolságra.

Mondhatjuk azt, hogy a tanyagondnoki körzet jelenlegi potenciális ellátotti alanya 865 770 fő, hiszen az általános információknak minden ott élő lakoshoz el kell jutnia.

A külterületen élő lakosság nagy százaléka idős, beteg, egyedül élő ember.

A belterület infrastruktúrális ellátottsága jó, a vezetékes ivóvíz, a szilárd burkolatú utak, a villamoshálózat, a gázvezeték, közvilágítás, a kábel-tv hálózat, szélessávú internethálózat mind elérhető a belterületen élő lakosság számára.

Külterületen a szilárd burkolatú út, vezetékes ivóvízellátás nem megoldott, a villamos hálózat részben kiépített.

Harkakötöny	Lakosság száma	0-2 éves	3-18 éves	19-65 éves	65 év feletti
Belterület	649-609	18-17	77-87	441-379	113-121
Külterület	216-161	5-1	37-21	142-108	32
Összesen	865-770	23-18	114-108	583-487	145-157

	0-2 éves	3-18 éves	19-65 éves	65 év feletti	Összesen
Férfi	9 10	63-53	290 249	51 67	413-379
Nő	14 8	51 55	293 238	94-90	452-391
Együtt	23 18	114-108	583 487	145 157	865 770

A biztosított szolgáltatási elemek

- a) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg,
- b) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- c) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködést valósít meg.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.Közreműködés az étkeztetésben

Feladata a gondozottak részére napi egyszeri meleg ebéd ételhordóban történő kiszállítása. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel történő beszélgetés, további ellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége: a hét minden napján

1.2.Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok ellátása (zár, gázpalack, villanykörte cseréje)
- nehezebb tárgyak mozgatása, fűnyírás, hó eltakarítás (szükség esetén közfoglalkoztatottak bevonásával)
- napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatosan, a jelzett igények szerint

1.3.Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. Helyben, vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos

1.4.Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladat három fő területet érint:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítás,
- gyógyszerek kiváltása, illetve a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnoki szolgálat a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg szállítást végezhet, kivéve, ha mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez hozzájárul azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképpen nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az eseti vagy hétvégi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyelet orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Az ellátottak köre: Betegek, kismamák, kisgyermekes családok, mozgáskorlátozottak, idősek, akik számára a közlekedés egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: Heti rendszeresség

1.5.Gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása, egyéb gyermekszállítás

A tanyagondnok kötelező feladatai mellett ellátja ~~feladata~~ az óvodások, iskolások szállítását az oktatási intézményekbe. A Harkakötönyben óvodába, iskolába járó gyermekek szállítását az oktatási ~~intézmény vezetőjének elvárása szerinti időben~~, a szülők igénybejelentése alapján

történik. Az óvodába, iskolába eljutásra irányuló gyermekszállítás Harkakötöny közigazgatási területén történik. A tanyagondnok tevékenysége során a gyermekeket lakóhelyüktől, vagy a szülővel megbeszélte helyszíntől az oktatási-nevelési intézmény címére szállítja. Kérés és lehetőség esetén ellátja - a napi feladatainak ellátása mellett- Feladata továbbá a gyermekek tanórán kívüli foglalkozásokra, rendezvényekre, versenyekre való szállításaát.

Az ellátottak köre: óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos, illetve igény szerint

2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi a bizalmukat és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás közösségi, közművelődési, szabadidő rendezvényekre, falugyűlésre, stb.). A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, szükséges technikai háttér és tárgyi feltételek biztosítása.

Évente rendszeresen megrendezendő események a településen:

- Kötöny Napok (kulturális, sport rendezvény)
- Idősek Napja
- Szüreti bál
- Gyermeknap-Családi Majális

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen, igény szerint

2.2.Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás.

A tanyagondnok köteles a lakosságot érintő gondokat továbbítani az önkormányzat felé, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni. Rendszeresen kapcsolatban van a lakossággal, meghallgatja problémáikat, kéréseiket. Az önkormányzat munkáját segíti az önkormányzat leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen, igény szerint

2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása.).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében értesíti a hozzátartozókat.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos

2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy a tanyagondnok megbízásával.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és egészségi állapotuk függvényében legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatást igénylik, azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: Igény szerint

3. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – feladatok

A tanyagondnok közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára és intézménye,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írással anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés),
- közreműködik a közfoglalkoztatottak irányításában,
- a hivatal és a helyi intézmények szakembereinek továbbképzésre, szakmai fórumokra szállítása (eseti jelleggel), a hivatali dolgozó helyszíni szemlére, környezettanulmányra szállítása (eseti jelleggel), a nyári gyermekétkeztetéshez kapcsolódó melegétel kiszállítása a rászoruló gyermekek részére.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: települési önkormányzat és intézményei, lakosság

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

4. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

Közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez történő hozzájutásában. A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése.

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket személyesen a tanyagondnoknál, a polgármesternél, az önkormányzat szociális ügyintézőjénél, vagy telefonon jelezhetik.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon tesszük közzé:

- a.) - a könyvtárban,
 - a www.harkakotony.hu honlapon,
 - az hivatalban,
 - a település hirdetőtábláján
- b.) személyesen, szóban a tanyagondnok, polgármester, illetve a szociális ügyintéző közreműködésével.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a szociális ügyintéző ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

Kapcsolattartás a szolgáltató és az igénybevevő között

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. ~~A tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásától a jogszabályban meghatározott esetekben a fenntartó eltekint.~~ Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybe vevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: A tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

Lehetséges kapcsolattartási módok:

- az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével (tevékenységnapló aláírása),
- a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a tanyagondnok. A kérelmező jelezheti igényét az önkormányzatnál is,
- hivatalból megállapított jogosult esetében a hivatal, illetve a tanyagondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a fent említett tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, illetve a polgármesteri hivatalban szóban és/vagy írásban jelezhetik a hivatal szociális ügyintézőjénél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 7 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (ételszállítás, gyógyszerkiírás, stb.) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi.

Azon igények esetében, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondnok mindennapi tevékenységét, a **polgármester dönt**.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,
- gyermekek érdekében végzett szállítás.

Más intézményekkel való együttműködés módja

A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fent:

- a polgármesterrel, mint fenntartóval,
- hivatal szociális ügyintézőjével és a jegyzői referenssel,
- a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével,
- az oktatási-nevelési intézmény vezetőivel,
- a közösség-szervezővel,
- a konyha intézményvezetőjével,
- a háziorvossal,
- a védőnővel,
- a házigondozóval,
- a gyógyszerházzal, gyógyszerésszel,
- civil szervezetek vezetőivel,
- a falugazdással,
- a körzeti megbízottal.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogai:

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatást igénybe vevőnek a szolgáltatás biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatás során figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghöz) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja

meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet, stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, szociális helyzetével, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkra.

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátásban részesülő panasszal a polgármesterhez fordulhat, aki köteles az előterjesztett panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a határidő lejártá után, valamint az intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz,

Ellátottjogi képviselő

neve: Kávási Brigitta
telefonszáma: 36 20/489-9604
e-mail: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

vagy a Kiskunhalasi Járásbírósághoz.

Ha valamennyi lehetőség kimerült, akkor az érintett az Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosához is fordulhat.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai:

Biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

Munkavégzésére a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv., valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. vonatkozik. Részletes feladatait munkaköri leírása tartalmazza.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával, a tanyagondnoki helyettesítő képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával, közösségsservező munkatárs, polgármester, önkormányzati hivatali dolgozó, aki érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok elvégzi a fenntartó által finanszírozott és a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a szociális ellátásban dolgozók számára előírt kreditpontokat megszerezni. Az Önkormányzat a tanyagondnok számára lehetőséget biztosít –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásra. A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjármű tárolása az önkormányzat udvarában lévő garázsban történik. A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni. A tanyagondnok jogosult szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni s a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésre álló eszközöket is használni.

A tanyagondnok jogosult az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint munkaruházati költség elszámolására, melyet a munkáltató 3 évente külön utasításban állapít meg. A tanyagondnok tevékenységét, a 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39.§ (4) bekezdése alapján tevékenységnaplóban dokumentálja. A tevékenységnaplót a szolgáltatás minden napján vezetni kell.

Záradék:

Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2026.(VI....) számú határozatával a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját elfogadta.

A szakmai program jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal maradnak hatályban.

Harkakötöny, 2026. június 30.

Brassó Imre Albert
polgármester