

Harkakötöny Község Polgármesterének

ELŐTERJESZTÉSE

a Képviselő-testület 2024. november 27. napján tartandó rendes ülésére
A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 37/2022. számú határozatával fogadta el a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

A Magyar Államkincstár 2023. július 1-től 2024. június 30-ig terjedő időben ellenőrzést tartott Kiskunhalas Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szervek

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

Az ellenőrzött időszak: 2023. költségvetési év

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés során - a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében - a Magyar Államkincstár javaslatokkal élt, mely javaslatok alapján kellett a jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül felelősöket és határidőket tartalmazó intézkedési tervet készíteni, és azt a Magyar Államkincstár részére megküldeni. Ezt az ellenőrzött szervek megtették.

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatalra kiadott ellenőrzési jelentés és az az alapján elkészített Intézkedési terv I/2. pontja szerint a jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy **az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pont előírása érvényesülése érdekében az SZMSZ módosítása megtörténjen.**

A MÁK jelentés szerint „*az Áht. 10. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően a Közös Hivatal rendelkezik SZMSZ-el, amelyet a Képviselő-testület 109/2021. (XII.25.) számú határozatával hagyott jóvá.*” Itt jegyezzük meg, hogy a MÁK nem a jelenleg hatályos KÖH SZMSZ-t vizsgálta felül.

„*Az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pont előírásai ellenére az SZMSZ nem tartalmazta teljes körűen az ellátandó, és a COFOG szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését, amelyeket a könyvvitelben ténylegesen alkalmazott. Az SZMSZ tartalmazta az Ávr. 13. § (1) bekezdés e) pontban foglaltaknak megfelelően, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya látja el a Közös Hivatal gazdasági szervezetének feladatait, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdésében megjelölt tartalmi elemeket a fentiekben megjelölt hiányosság kivételével.*”

A fentiek alapján Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 174/2024. határozatával, Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 40/2024. határozatával, Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 47/2024 határozatával fogadta el a 2024. október 01. napjától hatályos KÖH SZMSZ módosítását.

A MÁK ellenőrzés alapján készített Intézkedési terv alapján szükséges még egy módosítást átvezetni az SZMSZ-en, mégpedig az I/4. pontja szerint, amely alapján összhangba kell hozni azon tényt, hogy a Közös Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztályát tekintjük gazdasági szervezetnek, az osztályvezetőt pedig gazdasági vezetőnek.

Továbbá a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatalban a munkafolyamatok hatékonyabbak legyenek, a hivatalon belül az elmúlt két hónapban történt átszervezésekre tekintettel szükséges az SZMSZ ismételt felülvizsgálata.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 67. § d) pontja alapján, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján, figyelembe véve az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében szabályozott, és a költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmára vonatkozó előírásokat, a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a határozat melléklete szerint kívánja elfogadni.

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és annak elfogadására.

Határozati javaslat:

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal, továbbá felkéri a jegyzőt – Pirtó Község Önkormányzata és Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntéseit követően - az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetésére.

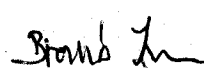
Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Fülöp Róbert polgármester

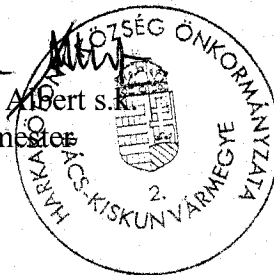
Végrehajtásért felelős: dr. Rékasi Cecília jegyző

Értesül: dr. Rékasi Cecília jegyző
Rozsiné Kispál Mónika kirendeltségvezető
Tóth Szilvia jegyzői referens
Osztályvezetők, csoportvezetők

Harkakötöny, 2024. november 15.



Brassó Imre Albert s.k.
polgármester



Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 9.§ b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 10.§ (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra Kiskunhalas Város Önkormányzatának, Harkakötöny Község Önkormányzatának, valamint Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testületei a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja.

1. A 172/2022. (IX. 29.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) I. fejezet 1. § (2) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A KÖH gazdálkodási besorolása: saját gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv. A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya a gazdasági szervezet, a pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető a gazdasági vezető.”

2. Az SZMSZ IX. fejezet 2. Hatósági csoport pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„- Előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket, intézi az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket.

- Feladata az állampolgárok tájékoztatása, az ügyfelek segítése az igazgatási és hatósági ügyekben.

- Intézi a Jegyző kereskedelmi igazgatási feladatait - kereskedelmi hatóságként – ellenőrzéseket végez.

- Jegyzői hatáskörben hatósági nyilvántartást vezet a magánszállásadókról, kereskedelmi szálláshely adókról.

- Intézi az ipari és szolgáltató tevékenységek végzéséhez szükséges bejelentés köteles és telepengedélyekkel kapcsolatos ügyeket. Fentiekben meghatározott illetékességi területen ellenőrzéseket végez.

- Ellenőrzi az egyéni vállalkozók jogszabályszerű és a vállalkozói igazolványnak megfelelő működését a kiskunhalasi székhelyeken, illetve telephelyeken, kivizsgálja az ezekkel kapcsolatos közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, panaszokat.

- Kiadja a hatósági bizonyítványokat.

- Intézi a birtokvitás ügyeket.

- Ellátja a címnyilvántartás vezetésével kapcsolatos jegyzői feladatokat.

- Ellátja a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásáról szóló jogszabályból eredő Jegyzői feladatokat.

- Egyéb hirdetmények közzétételével kapcsolatos feladatok.

- Ellátja az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait.

- Közreműködik a házasságkötéseknél, a bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésénél és a névadóknál.

- Intézi a névváltoztatási kérelmeket.

- Átvezeti az anyakönyvi alapbejegyzéseket, valamint az utólagos bejegyzésekből és kijavításokból eredő adatváltozásokat a személyi adat-és lakcímnnyilvántartáson.

- Intézi a hagyatéki, póthagyatéki ügyeket.

- Elvégzi a kiskorú örökösök, a gondnokoltak és gyámság alá helyezett ingó és ingatlan vagyonának leltározását.

- Kezeli a talált tárgyakat.

- Lefolytatja teljes körűen különösen az alábbi hatósági eljárásokat:

- Közterület-használati hozzájárulás (közterületek használatának és rendjének helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben nevesített közterületi célok engedélyezése)
- Állatvédelmi eljárások (Állattartás általános szabályainak ellenőrzése, kötelezés; Kedvtelésből tartott állatok tartási szabályainak ellenőrzése, kötelezés; Állatvédelmi bírság kiszabása; Veszélyes állatok tartásának engedélyezése, ellenőrzése; Ebösszeírás)
- Egyes belterületi növényvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyek (emberi egészséget bármilyen módon veszélyeztető allergén gyomnövények okozta fertőzés elleni védekezés elmulasztása esetén a földhasználó kötelezése)
- Vadkárbecsléssel kapcsolatos hatósági ügyek
- Méhtartással kapcsolatos bejelentési kötelezettségek kezelése
- Lefolytatja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárásokat, vizsgálja a panaszokat, rendszeresen ellenőrzi a hangosító berendezést üzemeltetőket
- Ellátja a helyi rendeletben foglalt felhatalmazás alapján a köztisztaság területén magánterületen megvalósuló jogszabálysértésekből adódó feladatokat, eljárásokat lefolytatja.
- Ellátja az egyéb jegyző hatáskörébe utalt hulladékgazdálkodással összefüggő feladatokat, vizsgálja más osztály feladatkörébe nem tartozó hulladékgazdálkodással összefüggő lakossági panaszokat, amennyiben helyi rendelet vagy magasabb szintű jogszabály hatáskört állapít meg rá.
- Továbbítja az eljáró szerv felé a hulladékgazdálkodással kapcsolatos lakossági panaszokat, együttműködve a tevékenységet folytató gazdasági társasággal,
- Hatósági bizonyítványok kiadása a 3,5 t összsúlyt meghaladó gépjárművek tárolásához”

3. Az SZMSZ IX. fejezet 5.4 pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.4. Közbiztonsági referens

A Polgármesteri csoportba integrálva ellátja a közrendvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Munkája keretében kapcsolatot tart a rendészeti csoport vezetőjével, a közterület-felügyelőkkel, mezőőrökkel és a rendészeti ügyintézővel.

A közterület-felügyeleti csoport munkáját segíti ezen belül ellenőrzi:

- a közterület-felügyelet, a mezőőrség, a gyepmesteri telep irányítását,
- havi rendszerességgel a közterület-felügyelet szolgálat ellátását,
- a felügyelők napi feladatait, ellenőrzi annak végrehajtását, a végrehajtás

- szakszerűségét, törvényességét,
- a csoport anyagi-technikai ellátottságával összefüggő feladatokat,
- a közterületen jogellenesen tárolt gépjárművel kapcsolatos eljárás lebonyolításokat, döntés végrehajtását,
- a közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó közlekedési szabályszegési eljárás teljeskörű lebonyolítását,
- az Önkormányzati kifizetések rendjének biztosítását,
- a méhek be- és kijelentésének regisztrálását,
- a méhészek értesítését, az értesítés közzététele permetezés esetén,
- a jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetését, állattartásra vonatkozó nyilvántartások jogszerű kezelését,
- a Kiskunhalas város közigazgatási területén található illegális szemétgyűjtők beazonosítását, felszámolását, illegális szemetelők beazonosítását,
- a kóbor ebek begyűjtése, orvosi ellátása, gazda kereső program végrehajtását,
- a Pbr parlagfű bejelentő rendszer kezelését,

Együttműködik a rendészeti és rendvédelmi szervekkel, tűzoltósággal, katasztrófavédelemmel, a szakhatóságokkal, a hivatal osztályaival és a civil szervezetekkel.

Közreműködik

- az együttműködők eljárásaiban,
- a városi rendezvények biztosításában,
- a honvédelmi,- polgári védelmi feladatok előkészítésében, végrehajtásában,
- katasztrófák, illetve a veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- a vízgazdálkodással összefüggő védelmi jellegű feladatok végrehajtásában,
- a honvédelmi,- és polgári védelmi tervek, szakanyagok kezelésében, aktualizálásában.

~~Munkája során ellenőrzi és a közterület-felügyelők munkáját, különösen a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.~~

A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzését, megakadályozását, megszakítását, megszüntetését, illetve szankcionálását.

Közreműködik:

- (1) a közterület, az épített és természeti környezet, a közrend-közbiztonság, az önkormányzati vagyon védelmében,
- (2) a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- (3) az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- (4) a képviselő-testület rendeleteiben meghatározott feladatok ellátásában,
- (5) a közrend fenntartásában, a közbiztonság helyi feladatainak ellátásában,

Ellenőrzi a térfelügyelő kamerarendszer működtetését.

~~Ellenőrzi a helyi rendeletek és a magasabb szintű jogszabályok alapján jegyző hatáskörébe utalt környezetvédelemmel, köztisztasággal kapcsolatos eljárások lefolytatását, a helyszíni ellenőrzéstől kezdve az ügymeneteken át a bírságolásig, és ezt követően a végrehajtási szakasz teljes körű ellátását.~~

A közbiztonsági referens az rendészeti területen az információkat összegyűjti, előkészíti annak érdekében, hogy a vezető megfelelő döntéseket tudjon hozni.

Biztosítja az Önkormányzat közrendvédelmi tervezésének hatékony és időben történő végrehajtását, valamint javaslataival, trendeken alapuló előrejelzésekkel, kimutatásokkal, pénzügyi jelentésekkel, elemzésekkel segíti a közbiztonsági folyamatok és a rendészeti csoport teljesítmény javítására irányuló stratégiák hatékony megvalósítását.

Összehangolja a tervezés és ellenőrzés folyamatait, koordinálja a részcélokat, részterveket, összekötő szerepet vállal a különböző szakmai területek között, együttműködik más osztályokkal a rendészeti információk átadása és megértése érdekében.

A felügyelete alá tartozó területeket rendszeresen és folyamatosan monitorozza, ezek alapján új javaslatok dolgozik ki. Munkája során javaslatokat fogalmaz meg a Polgármesteri titkárság vezetőjének, polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, és a rendészeti csoport vezetőjének.”

4. Az SZMSZ IX. fejezet 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 6. Városfejlesztési Üzemeltetési és Főépítési Osztály

„- Az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását.

- Közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

- Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

- Közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében.

- Részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében

- A települési főépítész látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,

b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,

c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

d) szervezi és irányítja az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,

- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,
- i) előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.

- A települési főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

- A főépítész együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

- A főépítész feladatait a többi főépítésszel összehangoltan végzi, gondoskodva az egységes szakmai elvek és a helyi sajátosságok egyidejű érvényesítéséről.

- Az önkormányzati főépítész a terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során - igény szerint az állami főépítész bevonásával - részt vesz az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

Az önkormányzati vagyon kezelésével megbízott gazdasági társasággal együttműködve előkészíti az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésével és gyarapításával kapcsolatos döntéseket.

- Előkészíti az emléktáblák és a közterületi műalkotások elhelyezésével, áthelyezésével kapcsolatos döntéseket, s szakmai segítséget nyújt a megvalósításhoz.

Ellátja az önkormányzat által a közmű beruházásokkal kapcsolatos építetői feladatokat, úgy, mint ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz, elektromos, gáz közművek létesítése.

- Ellátja a jegyző hatáskörébe utalt tűzszerkezeti mentesítési feladatokat.

- Ellátja a közműfejlesztési feladatokat.

- Részt vesz a közterület kialakítási tervek egyeztetésében.

- Ellátja az úttársulásokkal kapcsolatos minden feladatot

- Ellátja a víziközmű társulatokkal kapcsolatos minden feladatot

- Kapcsolatot tart a Halasi Városgazda Beruházó, Szolgáltató és Vagyonkezelő Zrt.-vel.

- Közreműködik a városüzemeltetéssel, a tömegközlekedéssel, a kommunális, vízügyi igazgatással kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok ellátásában.

- Ellenőrzi és felügyeli a város közvilágítási szolgáltatását.

- Ellátja az önkormányzat által a közlekedési beruházásokkal kapcsolatos építetői feladatokat, úgy, mint út, kerékpárút, járda, parkoló építések.

- Közútkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.

- Egyéb közlekedéssel kapcsolatos feladatok.

- Kapcsolatot tart a távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatokat ellátó gazdasági társasággal.

- Koordinálja az önkormányzati utak, járdák fenntartását, felújítását.

- Koordinálja a csapadécsatorna-hálózat karbantartását.

- Eljár a jegyző hatáskörébe tartozó vízügyi igazgatási ügyekben.

- Ellátja a temetőfejlesztéssel és temetőfenntartással kapcsolatos feladatok ellenőrzését

- Koordinálja azon területek esetén a kommunális hulladékkezeléssel kapcsolatos feladatokat, amelyek még a jegyzői és önkormányzati hatáskörben maradtak,
- Koordinálja a szúnyog, kullancs, gyapjaslepke gyérítéssel kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a helyi rendeletben foglalt felhatalmazás alapján a köztisztaság területén magánterületen megvalósuló jogszabálysértésekből adódó feladatokat, eljárásokat lefolytatja,
- Ellátja az egyéb jegyző hatáskörébe utalt hulladékgazdálkodással összefüggő feladatokat, vizsgálja más osztály feladatkörébe nem tartozó hulladékgazdálkodással összefüggő lakossági panaszokat, amennyiben helyi rendelet vagy magasabb szintű jogszabály hatáskört állapít meg rá,
- Továbbítja az eljáró szerv felé a hulladékgazdálkodással kapcsolatos lakossági panaszokat, együttműködve a tevékenységet folytató gazdasági társasággal.
- Véleményezi a város rövid-, közép-, és hosszútávú zöldfelületekre vonatkozó fejlesztési koncepcióját, elképzeléseinek kidolgozását, kiemelten a tömbös beépítésű területek esetén a nem használható zöldfelületek parkolóhely építésére vagy egyéb célra történő hasznosítására vonatkozóan.
- Véleményezi és döntésre előkészíti és engedélyezteteti a fasor és parkrekonstrukcióra vonatkozó terveket.
- Előkészíti az új játszóterek, parkok, közterületi zöldfelületek, közösségi terek tervezését és kialakítását.
- Előkészíti a temetőfejlesztésre vonatkozó terveket, koncepciókat.
- Véleményezi a közterületi tervek (pl. útépítés) zöldfelületi vonatkozású, a zöldfelületi rendszer érvényesítését, védelmét célzó ajánlatokat, terveket.
- Véleményezi az egységes zöldfelület-gazdálkodás feladatainak szakmai megalapozását, továbbá módszertani irányítását.
- Ellátja a települési környezetvédelmi stratégiával kapcsolatos feladatokat (környezetvédelmi program, környezetállapot értékelés, lakosság tájékoztatása).
- Ellátja az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működtetésével kapcsolatos feladatokat (környezetvédelmi pályázatok meghirdetése, lebonyolítása).
- Előkészíti a környezetvédelmi feladatokkal összefüggő Képviselő-testületi, bizottsági anyagokat és az ezekhez kapcsolódó rendeletek, határozatok rendeletmódosítások tervezeteit és a döntést követően végrehajtja azokat.
- Kapcsolatot tart a környezetvédelmi központi igazgatást ellátó intézményekkel.
- Ellátja az előzetes környezeti hatástanulmányok, felülvizsgálatok, egyéb környezetvédelmi dokumentációk szakhatósági véleményezésével kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat.
- Ellátja a jegyző hatáskörébe utalt zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos szakhatósági feladatokat.
- Lefolytatja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárásokat, vizsgálja a panaszokat, rendszeresen ellenőrzi a hangosító berendezést üzemeltetőket.
- Közreműködik a környezeti károk feltárásában együttműködve más szakhatóságokkal.
- A környezetvédelmi hatósággal, a közegészségügyi és a közlekedési hatósággal együttműködve rendszeresen értékeli illetékességi területének légszennyezettségi állapotát, arról a lakosságot tájékoztatja.
- Környezetvédelmi témájú rendezvényeket, konferenciákat, tájékoztatókat szervez a lakosság tudatformálás érdekében.
- Ellátja a települési folyékony hulladékok kezelésével kapcsolatosan jogszabályban a települési önkormányzat számára kötelezően ellátandó közszolgáltatásként előírt feladatok szervezését.
- Ellátja a természetvédelmi feladatokat.

- Ellátja a közhasználatú területen egyes fa kivágásával kapcsolatos hatósági feladatokat.

- Felügyeli a helyi természetvédelmi értékkel nyilvánított területeket és intézkedik a védett fák gondozásáról.

- Ellátja a belvízvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

- Felügyeli, ellenőrzi a játszóterek üzemeltetésével, a parkfenntartással, a véderdők ápolásával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat.

- Eljár a jegyző hatáskörébe tartozó fürdőhely kijelölési ügyekben.

- Intézi az önkormányzat által szerződésen kívül okozott, elsősorban útkezelői, zöldfelület-gazdálkodási tárgykörben bekövetkezett károkkal kapcsolatos ügyeket.

- Ellátja a vagyonbiztosítással, valamint a kapcsolódó káresemények kezelésével összefüggő feladatokat.

- Az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását.

- Közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszeri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

- Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

- Közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében.

- Részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében

- A települési főépítésszel együttműködve látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

a) közreműködik a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatok, a tervezési megbízás feltételei és követelményei meghatározásában,

b) segíti az előzetes tájékoztatás elkészítését az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,

c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

d) közreműködik a főépítész által szervezett és irányított az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokban, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével részt vesz a településrendezési eszközök döntésre történő előkészítésében,

f) közreműködik a megállapítás során hozott változtatások átvezetésében, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásában,

g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

*h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,
i) közreműködik az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozás elkészítésében, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.*

- A települési főépítésszel együtt részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.*
- együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.*
- A feladatait a főépítésszel összehangoltan végzi, gondoskodva az egységes szakmai elvek és a helyi sajátosságok egyidejű érvényesítéséről.*
- A terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során - igény szerint az állami főépítész bevonásával - részt vesz az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.*
- Az önkormányzati vagyon kezelésével megbízott gazdasági társasággal együttműködve előkészíti az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésével és gyarapításával kapcsolatos döntéseket.*
- Közreműködik az emléktáblák és a közterületi műalkotások elhelyezésével, áthelyezésével kapcsolatos döntésekben, s szakmai segítséget nyújt a megvalósításhoz.*

A). Fejlesztési és beruházási csoport

- Ellátja a pályázatfigyelési és pályázatírási teendőket (szükség esetén külső szervezet bevonásával)*
- A pályázati lehetőségekről tájékoztatja a Hivatal belső szervezeti egységeit és az intézményeket.*
- Nyilvántartja és nyomonköveti az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokat.*
- Közreműködik az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésében, általános adatszolgáltatásban, ide nem értve a pályázatok szakmai tartalmának meghatározását, amely a pályázat tárgya szerinti szervezeti egység feladata.*
- Bármely forrásból történő pozitív pályázati elbírálás esetén, feladatkörében ellátja az önkormányzat, projektjei megvalósításával kapcsolatos projektmenedzseri feladatokat, így különösen:*
 - a) kapcsolatot tart szakértőkkel, tanácsadókkal, külsős projektmenedzserrel tagokkal, közreműködő szervezetekkel, és egyéb hatóságokkal,*
 - b) közreműködik a különböző ellenőrzési, monitoring folyamatokban,*
 - c) jelentést tesz a különböző hatóságok felé,*
 - d) előkészíti a támogatási szerződés megkötését,*
 - e) szakmai igazolást készít a kifizetésekkel kapcsolatban,*
 - f) közreműködik a szakmai jelentések és pénzügyi elszámolások elkészítésében,*
 - g) intézkedik az önrész utalása érdekében.*
- Előkészíti az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntéseket, szervezi és biztosítja a döntések végrehajtását.*
- Ellátja az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott beruházásaival kapcsolatos feladatokat.*
- A társosztályok közreműködésével, ellátja a beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat az*

Önkormányzat közbeszerzési- és beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.”

5. Az SZMSZ IX. fejezet 7. Önkormányzati Rendészeti Csoport pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Közterület-felügyelet, mezőőrség, gyepmester

- A közterület-felügyelet, a mezőőrség, a gyepmesteri telep és a Községi Segélyhívó Rendszer tevékenységének irányítása.
- Együttműködés a rendészeti és rendvédelmi szervekkel, a szakhatóságokkal, a hivatal osztályaival és a civil szervezetekkel.
- Jogellenesen tárolt gépjármű eltávolítása közterületről.
- A közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó közlekedési szabályszegés felderítése, közigazgatási bírság kiszabása.
- Önkormányzati kifizetések rendjének biztosítása.
- Méhek be- és kijelentésének regisztrálása.
- Méhészek értesítése, az értesítés közzététele permetezés esetén.
- Nyilvántartások vezetése.

Közreműködés:

- a) az együttműködők eljárásaiban,
- b) a városi rendezvények biztosításában,
- c) a honvédelmi,- polgári védelmi feladatok előkészítésében, végrehajtásában,
- d) katasztrófák, illetve a veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- e) a vízgazdálkodással összefüggő védelmi jellegű feladatok végrehajtásában,
- f) a honvédelmi,- és polgári védelmi tervek, szakanyagok kezelésében, aktualizálásában.

Eljárás lefolytatása:

- a) az állattartás szabályainak megszegésére,
- b) belterületen a parlagfű, allergén és egyéb gyommentesítési kötelezettség elmulasztására utaló információ, továbbá
- c) a közterület rendeltetésétől eltérő használatára
- d) a közterületi egyes fa kivágására,
- e) az ültetvény telepítésére,
- f) a vadkár megállapítására
- g) vásár , piac tartására irányuló kérelem esetén.”

6. Az SZMSZ 1. melléklete helyébe jelen SZMSZ módosítás 1. melléklete lép.
7. Jelen SZMSZ módosítás 2024. december 01. napjával lép hatályba.
8. Az SZMSZ jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában maradnak hatályban.

Kiskunhalas, 2024. november

dr. Rékasi Cecília

jegyző

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (.....) határozatával,

Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (.....)
határozatával, Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (.....)
határozatával hagyta jóvá.

Szervezeti ábra

