

Harkakötöny Község Polgármesterének

ELŐTERJESZTÉSE

a Képviselő-testület **2024. november 5. napján tartandó rendes ülésére**
a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítása tárgyában meghirdetett
pályázaton való indulásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya BK/SZGYO/00817-1/2024. iktatószámon megküldött értesítése alapján 2024. július 16. napján hatósági ellenőrzést tartott Harkakötöny Község Önkormányzata szociális étkeztetésének működése, dokumentumainak ellenőrzése céljából.

Az eljáró hatóság BK/SZGYO/00817-10/2024. iktatószámú végzése alapján szükségessé vált a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítása, aktualizálása.

A végzés értelmében Harkakötöny Község Önkormányzatának 2024. december 10. napjáig kell eleget tennie a feltárt hiányosságok megszüntetésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező adattartalommal a határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat:

Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2024. december 10.

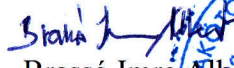
Felelős: Brassó Imre Albert polgármester

Végrehajtásért felelős: Tóth Szilvia jegyzői referens

Határozatról értesül: Muhel Katalin Mónika gazdálkodási főelőadó

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi
Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya

Harkakötöny, 2024. október 29.


Brassó Imre Albert s.k.
polgármester



HARKAKÖTÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT



SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAM

HATÁLYOS: 2024. ... NAPJÁTÓL

Harkakötöny Község Önkormányzata a szociális étkeztetés szakmai programját a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II.7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdés alapján kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. §-ban és 62. §-ban meghatározott rendelkezésekre – a következők szerint szabályozza:

I. Általános rendelkezések

1. A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos alapvető meghatározások:

- a) szolgáltatás megnevezése: „étkeztetés”,
- b) működési engedély száma: BKC/001/627-3/2014.,
- c) ellátási terület: Harkakötöny község közigazgatási területén lakó –, valamint tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárok,
- d) fenntartó: Harkakötöny Község Önkormányzata (képviselő: Brassó Imre Albert polgármester) 6136 Harkakötöny, Kossuth u. 1.

2. A szolgáltatás célja azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmenetileg nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

1. Harkakötöny Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) az alapellátás keretében biztosítja a szociális étkeztetés lehetőségét, melynek célja, hogy a településen élő, szociálisan rászoruló igénylőknek segítséget tudjon nyújtani, településünkön ne legyen ellátatlan személy.
2. Az önkormányzat e feladata során napi egyszeri meleg étkezést biztosít a rászorulóknak részére. Amennyiben az étkeztetésben részesülő egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára diétás étkezést biztosítunk.
3. Harkakötöny Község Önkormányzata az étkeztetést a tanyagondnoki szolgálton és a Harkakötönyi Önkormányzati Konyhán keresztül látja el. Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Harkakötönyi Kirendeltsége látja el igények felmérését, a térítési díjak beszedését, a hatályos jogszabályok szerinti igénybevételi napló vezetését. Az étel megrendeléseket, az igénylőhöz való eljuttatás szervezését a tanyagondnoki szolgálat bevonásával végzi a Harkakötönyi Önkormányzati Konyha.
4. A tanyagondnok belterületre és külterületre igény esetén kiszállítja az ebédet. Az étkeztetést a hét minden napján, ünnep- és pihenőnapokon is biztosítja az önkormányzat, a helyi szükségletekre reagálva.
5. A szolgáltatásnyújtás formái:

- a) az étel ingatlanba történő szállítása a főzőhelyről, hétköznapiokon: Harkakötönyi Önkormányzati Konyha (a továbbiakban: Konyha), hétvégén és egyéb ünnepnapokon szerződés alapján egyéb főzőhely biztosítja,
 - b) a szolgáltatást igénybe vevő maga viszi haza az ebédet a Konyháról hétköznapiokon, hétvégén és egyéb ünnepnapokon szerződés alapján egyéb főzőhely biztosítja, kiszállítással.
6. Az ellátott kérése szerinti napokon, naponta egyszer történik a meleg étel biztosítása. Kérelemben kell megjelölnie az ellátást igénylőnek, hogy melyik formát választja. Helyi rendelet szabályozza a feltételeket és a térítési díjakat.
7. Az ebéd kiszállítása 11.30 órától történik, az igénylők lehetőleg 14.00 óráig történő kiszolgálásával, a kidolgozott szállítási útvonalon. Az étkeztetés a hét minden napján igénybe vehető. A kérelem formanyomtatványon kell jelezni az igénybevétel gyakoriságát.
8. Az önkormányzat – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdése alapján – a helyi szociális ellátásokról szóló 12/2020.(X.21.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 14. §-ban határozza meg a jogosultság részletes szabályait. Az étkeztetést a képviselő-testület a szociálisan rászorultak részére biztosítja. A Rendelet 14. § (2) bekezdése alapján szociálisan rászorult különös tekintettel:
- a) a 60 év feletti egyedül élő személy,
 - b) az időskorúak járadékában részesülő személy,
 - c) nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy,
 - d) az a személy, aki fogyatékosági támogatásban részesül, vagy fogyatékoságát bármilyen módon bizonyítja,
 - e) akinek az étkeztetést a háziorvos, vagy szakorvos javaslata alapján az egészségi állapota indokolja.
 - f.) életkortól függetlenül kérelemre, a polgármester döntése alapján, szociálisan rászorultnak minősül.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja, valamint az ellátandó célcsoport jellemzői

1. Intézményekkel történő együttműködés területei:
- a) Harkakötöny Község Önkormányzata: személyi és tárgyi feltételek biztosítása révén,
 - b) Tanyagondnoki szolgálat: ebéd kiszállításában való közreműködés külterületen,
 - c) Háziorvossal, szakorvossal: az ebéd igénylésekor, valamint a diétás étkezés biztosításakor a szolgáltató az előírásoknak megfelelően készíti el az ételt.
2. A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetében megfigyelhető romlás következtében egyre inkább megnő az igény a személyes gondoskodási formák iránt.
3. Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas és egyre növekvő tendenciát mutat az időskorúak aránya, ugyanakkor csökkenő tendenciát mutat az aktív korú, valóban munkából származó jövedelemmel bíró lakosság száma. Ennek oka a növekvő élettartam, a születésszám csökkenése, a megszűnő munkahelyek, magas az egyszemélyes háztartások aránya. Ma már kevésbé jellemző a többgenerációs együttélés, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló idősök gondozását.
4. Az étkeztetést a 60 év feletti egyedül élő korosztály mellett a nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő szociálisan rászoruló személyek, többségében nők veszik igénybe,

illetve életkortól függetlenül kérelemre azok a személyek, akik a polgármester döntése alapján szociálisan rászorultnak minősülnek. A korosztályok jövedelmi viszonyai és szociális jellemzői igen eltérő képet mutatnak. Szükségletük elsősorban a napi egyszeri meleg étkezés biztosítására irányul.

IV. A biztosított szolgáltatási elemek, valamint a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Étkeztetés biztosítása: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.
2. A főzőkonyhán megfőzött ételt **a segítő és** a tanyagondnoki szolgálat által juttatjuk el a rászorulókhhoz. A feladat ellátását az önkormányzat napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi **a segítő** a Tanyagondnoki Szolgálat, az önkormányzat által működtetett főzőkonyha segítségével.

V. Az ellátás igénybevételének módja, a fizetendő térítési díjak meghatározása, valamint a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1. Az ellátás önkéntesen, saját vagy törvényes képviselő kezdeményezésére vehető igénybe. 2011. január 1-jével megszűnt a kérelem írásbeliségéhez való kötöttsége, az ellátás szóban vagy írásban formai kötöttségek nélkül kérelmezhető.
2. A kérelem benyújtását követően csatolni kell a kérelmező jövedelmi viszonyaira vonatkozó dokumentumokat.
3. Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a **Harkakötönyi Önkormányzati Konyha** részére legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni, így a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. Az étkeztetés újbóli igénybevételére is ez a szabály vonatkozik.
4. A térítési díjak meghatározása a szociális igazgatás és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. §-ban és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) kormányrendelet 2. § (1) bekezdés és a 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi szociális ellátásokról szóló 12/2020. (X.21.) önkormányzati rendelete alapján történik.
5. A személyi térítési díjat a polgármester állapítja meg az étkeztetésben részesülő személy jövedelme alapján, amely nem haladhatja meg annak 30 %-át.
6. A térítési díj összegéről és a fizetés módjáról a polgármester írásban tájékoztatja az ellátásban részesülőt az ellátás igénybevételét megelőzően.
7. Az igénybe vevő családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az önkormányzatnál bejelenteni köteles.
8. Az étkeztetésről szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon tesszük közzé:

- a) könyvtárban,
- b) a www.harkakotony.hu honlapon,
- c) önkormányzat épületében.

A szolgáltatásról tájékoztatást nyújtunk személyesen, szóban az étkeztetéssel foglalkozó segítő, polgármester közreműködésével.

VI. A kapcsolattartás módja a szolgáltató és igénybe vevő között, az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme, valamint a szociális szolgáltatást végzők jogai

1. A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Harkakötönyi Kirendeltségének ügyfélfogadási idejében:

- a) hétfőn és szerdán 7.30 – 16 óráig,
- b) kedden 7.30- 17 óráig,
- c) pénteken 7.30 – 12 óráig.

Személyesen és telefonon is rendelkezésére állunk az ügyfeleknek, de a kapcsolattartás történhet a segítő, a tanyagondnokon, vagy családtagon keresztül is.

2. Az ellátottak jogai:

- a) a szolgáltatás biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz,
- b) a szociális étkeztetés működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet a nyitva álló helyiségnél elhelyezett tájékoztatóban, hirdetőtáblán találhat meg, illetve szóban kaphat felvilágosítást,
- c) a nyújtott szolgáltatásban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljes körű biztosítására,
- d) az igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

3. Az étkeztetésben részesülők panasszal a polgármesterhez fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a határidő lejártá után, valamint az intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz:

Név: Bánkiné Bosnyák Frida

Telefonszám: 0620/4899604

E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu, frida.bosnyak@ijsz.bm.gov.hu

Az ellátást igénybe vevő peres eljárás lefolytatását kezdeményezheti a Kiskunhalasi Járásbíróságnál.

Ha valamennyi lehetőség kimerült, akkor az érintett az Alapvető Jogok Biztosához is fordulhat.

4. A szociális szolgáltatást végzők jogai:

- a) a szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat

elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra,

- b) szakmailag elfogadott pszicho-szociális intervenciók módszerek közül – a hatályos jogszabályi keretek között – szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazható beavatkozási formákat,
- c) megtagadhatja az ellátás nyújtását, ha:
 - az igénylő problémája a szolgáltatást végzőnek nem tartozik a kompetenciájába, vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik,
 - saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
 - az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
 - saját életét és testi, valamint lelki épségét a gondozott ellátása veszélyezteti.
- d) a szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha:
 - az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja és
 - a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.
- e) jogosult és köteles szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos fejlesztésére.

Záradék:

Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (...) határozatával elfogadta a szociális étkeztetés szakmai programját.

A szakmai program jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal maradnak hatályban.

Harkakötöny, 2024. ...

Brassó Imre Albert
polgármester

MEGÁLLAPODÁS
szociális étkeztetés biztosítására

amely létrejött egyrészről **Harkakötöny Község Önkormányzata** (képviselője:polgármester), mint az étkeztetést nyújtó, másrészről

Név.....

Születési neve:

Anyja neve:

.....szám alatti lakos, mint az étkeztetést igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

Harkakötöny Község Önkormányzatarészére személyes gondoskodás körébe tartozó alapellátást, **szociális étkeztetést** biztosít

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú / határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

.....év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)

.....év.....hó.....nap

2. A szolgáltatás formája, módja: (helyben fogyasztás, étkeztetés elvitellel, vagy házhoz szállítással a jogosult részére, diétás étkezés)

3. Térítési díj:.....Ft

Az étkezési intézményi térítési díjat Harkakötöny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020.(X.21.) rendelete határozza meg.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat a rendelet vonatkozó rendelkezései szerint a polgármester állapítja meg.

Az étkezésért a térítési díjat a segítő részére kell megfizetni az általa kiállított készpénzfizetési számla ellenében, minden hónap 10. napjáig.

Az igénybevevő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj összegéről írásban értesül. A személyi térítési díj összege a megállapodás időpontjából függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. Az étkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatosan felmerült költségnek egy ellátottra jutó napi összege. Az étkeztetésért fizetendő általános forgalmi adóval

növelt személyi térítési díj, amely az ételmezési térítés és az igénybe vett étkeztetések számának szorzata, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

Az intézményi térítési díj változásával a személyi térítési díj is módosul, melyről írásban az igénybe vevő értesül. Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a fenntartó a szolgáltatások intézményi térítési díját év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után. Az igénybe vevő családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül köteles bejelenteni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkenését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármely fél kérelmezheti. A módosítás közös megegyezés alapján történik.

5. Az étkeztetés igénybevétele megszűnik

- az igénybe vevő halálával,
- az igénybe vevő nem kéri tovább az ellátást,
- a határozott időtartamú ellátás lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

6. Tájékoztatom, hogy a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 2012.07.01-től a normatív állami támogatásban részesülő szociális szolgáltatások igénybe vételére vonatkozólag napi jelentési kötelezettséget ír elő az NRSZH felé. A jelentési kötelezettség tartalmazza az Ön személyes adatait (név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcíme és TAJ száma), valamint a naponta történő szolgáltatás tényét.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak titkosan kezeli.

7. Tájékoztatom, hogy a személyes gondoskodást nyújtó intézményekben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

8. Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a segítő részére legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

9. Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja:

Az ellátást igénybe vevő a szolgáltatás nyújtással kapcsolatos panasszal a polgármesterhez fordulhat, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Panaszaikkal felkereshetik az ellátást igénybe vevők az ellátottjogi képviselőt is:

Bánkiné Bosnyák Frida (telefon: 06-20/4899-604, e-mail: frida.bosnyak@ijsz.bm.gov.hu)

10. Megjegyzés:

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Alulírott jogosult, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vette. Az ellátott kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, megértette, és a megállapodás 1 példányát átvette.

Harkakötöny,év.....hó.....nap

.....	
polgármester	jogosult

Tanúk:

Név:.....	Név:.....
Lakcím:.....	Lakcím:.....
Személyazonosító okirat:.....	
Megnevezése:.....	Megnevezése:.....
Száma:.....	Száma:.....
Aláírás:.....	Aláírás:.....