

Szent Imre Katolikus Egyetemi és Főiskolai Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat

I. fejezet: A kollégium célja

Célja katolikus keresztény értelmiség nevelése, mely saját szakterületét magas színvonalon képes hitelesen és elkötelezetten képviselni, továbbítani hitét. Ehhez mind tanulmányi, mind lelki célok kitűzése és megvalósítása szükséges. A kollégium ezt szakmai kurzusok szervezésével (lsd. Tanulmányi Szabályzat 2. pont) és a katolikus közösségi életforma kereteinek megteremtésével segíti elő.

II. fejezet: A kollégium szervezeti felépítése

1. A kollégium fenntartója és felügyelője a Szeged- Csanádi Egyházmegyei Hatóság, mely a felügyeletet az általa kinevezett igazgatón keresztül látja el.
2. Az igazgató
 - 2/a. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogot és ellátja a kollégium jogi képviseletét.
 - 2/b. Az igazgató kezeli a Szeged- Csanádi Egyházmegyei Hatóság, az állami költségvetés, a hallgatók és egyéb támogatók által a kollégium részére folyósított anyagiakat. Az igazgató köteles a kollégiumi költségvetést ismertetni a kollégiumi tanáccsal, s annak kérésére bármikor betekintést engedni a kollégium anyagi ügyeibe.
3. Kollégiumi Tanács
 - 3/a. A kollégiumi Tanács (KT) a kollégium összes érintett felének közös képviseleti, tanácskozó és döntés-előkészítő szerve. Feladata a kollégium életét alapvetően befolyásoló ügyekben az igazgató döntéseit előkészíteni, segíteni és javaslatokat tenni.
 - 3/b. A KT tagjai: az igazgató, a nevelőtanár(ok), egy a bentlakó diákok által közvetlen szavazással választott diákképviselő, valamint a DB (lsd. 6. pont) egy illetve több tagja. A KT testülete mindig azonos számú felnőtt és diák tagból áll. A diáktagok megbízatása egy évre szól.
 - 3/c. Szabad betekintése van a kollégiumi pénzügyekbe. Javaslattevési joga van kedvezmények ügyében. Az igazgató köteles ezekben a kérdésekben a KT- t tájékoztatni és véleményét még döntés előtt kikérni.
 - 3/d. Fegyelmi problémák felmerülése esetén figyelmeztetésben részesítheti a kollégium életét megsértő hallgatót.
 - 3/e. Döntési javaslatot tesz az igazgatónak a Kollégiumi gyűlés által előterjesztett kérdésekben.
 - 3/f. Bármiféle döntési javaslat meghozatalához szükséges, hogy jelen legyen az igazgató, rajta kívül legalább egy felnőtt és egy diák tag. A diákokat közvetlenül érintő kérdések esetén az összes diákképviselő jelenléte szükséges.
 - 3/f/1. A KT kérheti az igazgatót, hogy egyes esetekben hívja össze a kollégiumi gyűlést, hogy az igazgató minden bentlakó véleményét kikérhesse illetve személyesen tájékoztassa a gyűlést az általa meghozott intézkedésekről és azoknak okairól.
 - 3/g. Az igazgató sürgős esetekben dönthet a KT véleményének megkérdezése nélkül is, de erről utólag be kell számolnia a KT-nak.
4. Fegyelmi kérdésekben az igazgató és a nevelőtanár(ok) együttesen döntenek.

5. A Kollégiumi gyűlés

5/a. A Kollégiumi gyűlésnek tagja a kollégium minden lakója, valamint az igazgató és a nevelőtanár(ok). Az igazgató köteles a Kollégiumi gyűlést félévente legalább egyszer összehívni, vagy akkor, ha a bentlakók egyötöde, vagy a KT, vagy a DB ezt kezdeményezi. A Kollégiumi gyűlésen a részvétel kötelező. Felmentés kérhető a Kollégiumi gyűlés alól az igazgatótól, vagy a nevelőtanár(ok)tól.

5/b. Amennyiben valamely kérdésben döntést hoz, ahhoz a bentlakók felének jelenléte szükséges. A döntés akkor érvényes, ha a jelenlévők kétharmada plusz egy fő támogatja.

5/c. Az igazgató beszámol a félév munkájáról, ismerteti a következő félév munkáját.

5/d. A kollégiumi gyűlés hatáskörébe tartozik a házirend, a felvételi elvek, a kollégiumi tanulmányi programok, a kollégiumi kötelező programok és a kollégium követelményeinek véleményezése, javaslattétel a változtatásra.

6. Diákbizottság

6/a. A kollégiumi élet gyakorlati szervezője és lebonyolítója, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémák döntés-előkészítő fóruma, a bentlakók érkekképviselői szerve a Diákbizottság (DB).

6/a/1. A DB tagjait titkos szavazással, két fordulóban, egyszerű többséggel a bentlakók választják maguk közül. Az érvényes szavazáshoz a kollégisták kétharmadának részvétele szükséges. A DB megbízatása egy évre szól.

6/a/2. DB tagnak végzős kollégista nem javasolt

6/a/3. A DB létszáma függ a kollégium aktuális létszámától. (Kb. 15 főre jusson egy DB képviselő)

6/b. A DB saját tagjai közül megválasztja a szintfelelősöket, a DB elnökét (aki egyben a KT állandó tagja), valamint az egyes feladatok felelőseit.

6/c. A DB feladata a kollégium ünnepeinek és rendezvényeinek a megszervezése, az adott tanév Tanulmányi programjának szervezése és a diákok ebben való munkájuk ellenőrzésében való részvétel, minden bentlakótól érkező panasz, észrevétel vagy javaslat megtárgyalása, a kollégium életét meghatározó dokumentumok esetleges megváltoztatására tett javaslat kidolgozása, a felvételi bizottságban való részvétel. A DB a kollégium életét befolyásoló kérdésekben nem dönthet, de javaslatait a KT elé tárhatja.

6/d. A DB ülései nyilvánosak. Ennek érdekében a DB köteles 48 órával az ülés előtt közzétenni a DB ülés pontos idejét, helyét és témáját.

III. fejezet: A felvétel

1. A Felvételi Bizottság (FEB)

1/a. A FEB tagjai: a DB, a KT diákképviselője/ diákképviselői és a nevelőtanár(ok)

1/b. A FEB köteles az újonnan jelentkezők jelentkezési levelét elolvasni, őket szóban meghallgatni. Ugyancsak a FEB feladata a már bentlakók beszámolóit elolvasni és kiértékelni. Ezek után javaslatot tesz az igazgatónak a felvételre.

2. Felvétel

2/a. A kollégiumba felvételét kérheti bármely szegedi felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója.

2/b. A felvételtől az igazgató egyéni elbírálással dönt a felvételi szempontjai és a FEB javaslatai alapján.

2/b/1. Az igazgató a szempontok, a Tanulmányi Szabályzat és a FEB javaslatának ellenére, méltányos vagy rendkívüli okból is dönthet a felvétel mellett.

2/b/2. A FEB- nek joga van megismerkedni a döntés okaival.

3. A felvétel szempontjai

3/a. Jó eredménnyel végzett egyetemi/ főiskolai tanulmányok (min. 3, 5-ös átlag), tudományos munka, nyitottság más tudományok felé. Bentlakók esetén TDK vagy aktív részvétel az adott év Tanulmányi programjában.

3/b. Tevékeny részvétel az egyház életében, aktív jelenlét egy kisközösségben.

3/c. Bentlakók esetében aktív közösségi élet, új jelentkezők esetén készség ennek megvalósítására.

3/d. Plébánosi, lelkészi illetve közösségvezetői ajánlás.

3/e. A felvétel szempontjainak és értékelésének egészen pontos meghatározása a DB javaslatai alapján a KT illetve az igazgató döntésével történik. A szempontok nyilvánosságra kerülnek, év végén pedig ez alapján értékeli a FEB a bentlakók beszámolóit.

4. A felvétel módja

4/a. A felvételt az igazgató hirdeti meg a kollégiumban, katolikus újságokban, katolikus iskolákban, közösségekben és plébániákon.

4/b. A kollégiumi tagság 1 tanévre szól.

4/c. A felvételi a bentlakók számára egy írásbeli beszámoló elkészítéséből és az igazgatóval négy szemkört tartott személyes beszélgetésből áll. Az új jelentkezők két elbeszélgetésen jelennek meg, mely a FEB- bel illetve az igazgatóval négy szemkört történik.

IV. fejezet: A kollégisták jogai és kötelességei

1. A hallgatók jogai

1/a. A hallgató a kollégium életét érintő minden kérdésben javaslatot tehet, részt vehet annak a Kollégiumi gyűlésen történő megvitatásában és a határozat meghozatalában.

1/b. Joga van véleményét elmondani a KT, a DB, illetve a Kollégiumi gyűlés előtt, mielőtt a munkáját vagy személyét érintő kérdésben javaslatot tesz illetve dönt a három felsorolt fórum.

1/c. Igénybe veheti a kollégium minden szolgáltatását addig, amíg az adott szolgáltatás használati szabályait betartja.

2. A kollégisták kötelességei

2/a. Legjobb képességei szerint köteles tanintézménye és a kollégium által támasztott követelményeknek eleget tenni. (Részletesen lsd. Tanulmányi Szabályzat, Házirend)

2/b. Végre kell hajtania a Kollégiumi gyűlés, a KT illetve az igazgató határozatait, eleget kell tennie az SZMSZ- ben foglaltaknak.

2/c. Bővítenie kell hitbeli ismereteit, törekednie a keresztény értékek képviselésére, mind tanintézményében, mind a közéletben.

2/d. Részt kell vennie a kollégium, az egyház és a közélet életében.

2/e. Köteles a vezetőség által a faliújságon megjelentetett információk folyamatos figyelemmel követésére.

V. fejezet: A kollégiumi hozzájárulás

A kollégiumi hozzájárulásról a KT beleegyezésével az igazgató dönt.
Kedvezményért kérelmet a KT- hez kell benyújtani, elbírálásáról a fentiekhez hasonlóan történik döntés.

VI. fejezet: Fegyelmi eljárás

1. Fegyelmi eljárást von maga után, ha a hallgató a Kollégium céljainak megvalósulását akadályozza, pl.:

- megszegi a házirendet
- sérti a kollégium érdekeit, csorbítja jó hírét
- a kollégiumból hosszabb ideig távol marad a nevelőtanár és az igazgató tájékoztatása nélkül
- egyéb bentmaradási feltételt nem teljesít (SZMSZ III: fejezet/ 3, 4. pont)

2. Fegyelmi büntetések:

- szóbeli figyelmeztetés (a KT- tól illetve az igazgatótól)
- megrovás
- kizárás a kollégiumból.

VII. fejezet: A Szervezeti és Működési Szabályzat

1. A kollégium alapító Szervezeti és Működési Szabályzatát a Szeged-Csanádi Egyházmegyei Hatóság hozta létre. Módosítására a kollégium élete alapján 1998 őszén és 2000 tavaszán került sor.

2. A szabályzat módosításához az igazgató és a Szeged- Csanádi Egyházmegye püspökének hozzájárulása szükséges.

Szeged, 2003. szeptember 1.

Pálfai Zoltán

Pálfai Zoltán
igazgató



Menyhárt Zita
Menyhárt Zita
nevelő tanár

Jóváhagyta:



Gyulay Endre
Gyulay Endre
szeged-csanádi
megyes püspök